

Seul, c'est difficile...



En partenariat, ça se porte bien!



RAPPORT FINAL 2004-2008

«VERS DES PARTENARIATS COMMUNAUTAIRES RASSEMBLEURS»

Rapport d'activités

Pluri-elles (Manitoba) inc.

« Vers des partenariats communautaires rassembleurs »

2004-2008

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- ✱ Développer une culture de partenariat si l'organisme veut assumer le rôle de leadership que la communauté franco-manitobaine lui remet dans certains dossiers, dont celui de l'alphabétisation familiale.
- ✱ Faire en sorte que les organismes publics et communautaires oeuvrant auprès des populations ciblent, incorporent, de façon cohérente, complémentaire et durable, à leur mandat ou à leur programmation, le modèle de partenariat qui vise à intégrer différentes activités visant l'éveil à la lecture et à l'écriture dans les pratiques familiales.
- ✱ Sensibiliser le milieu associatif et les familles des communautés cibles aux enjeux de l'alphabétisation familiale et du rôle de l'adulte entourant l'enfant.
- ✱ Former les partenaires du projet et former les adultes entourant l'enfant dans les communautés cibles qui seront disponibles sur place et en ligne.

LES RÉSULTATS DÉSIRÉS :

- ✱ Adapter le modèle de partenariat utilisé à St-Michel, Québec;
- ✱ Identifier les partenaires potentiels;
- ✱ Sensibiliser le milieu associatif et les familles des communautés cibles aux enjeux de l'alphabétisation familiale et du rôle de l'adulte entourant l'enfant;
- ✱ Former les partenaires du projet et former les adultes entourant l'enfant dans les communautés cibles qui seront disponibles sur place et en ligne.

RÉSUMÉ DE CHANGEMENT

- ✱ Il faut regarder un élément de changement important, qui a peut-être fait ralentir le projet, celui du changement de coordonnatrice qui a eu lieu à la mi-projet. C'est-à-dire à 2 ans et demi après le début du projet. Une adaptation a dû être faite de la part de la coordonnatrice, ainsi que des membres des trois communautés pilotées. Même si le changement fût bénéfique, nous croyons beaucoup que la permanence d'une même coordonnatrice tout au long d'un projet de partenariats aurait eu des résultats encore plus marqués.

RÉCAPITULATIF DES PRINCIPAUX SUCCÈS ET DÉFIS

LES DÉFIS

- ✱ Les données statistiques nous confirment pourquoi le milieu minoritaire a été un défi auquel c'est buté le projet. Sur une population totale de 1 133 515 au Manitoba, seulement 47 000 sont des gens parlant le français.
- ✱ L'épuisement des gens dans les petites communautés c'est traduit comme un ralentissement au projet. C'est toujours les mêmes qui font tout, alors les gens ne s'impliquent plus dans de nouveaux projets à moins qu'ils y voient une relève.
- ✱ L'exode des jeunes vers la ville n'aide pas à assurer la relève et la population qui vieillit s'ajoute au défi.

- ✻ Selon Jean-Pierre Gobeil chercheur pour statistique Canada, le faible taux d'alphabétisation au Manitoba est un obstacle majeur à l'économie, la santé, la justice et plusieurs autres sphères de la communauté. Au Manitoba 53% de la population francophone sont de niveaux 1 et 2. Ce qui représente 7160 personnes entre 16 et 44 ans et 13 762 personnes âgées de 45 ans et plus.
- ✻ L'alphabétisation des adultes est encore un tabou dans les communautés, donc il est difficile de joindre les personnes qui ont besoin d'appui dans le développement personnel et familial.

LES SUCCÈS

- ✻ Après quatre années d'expérience en partenariats dans les communautés rurales et urbaine, il y a eu beaucoup de succès grâce à l'implication des partenaires dans les différents événements, activités et ateliers. Le plus grand des succès est d'avoir été capable de convaincre tout ces gens à l'importance que peut avoir l'augmentation du niveau d'alphabétisation familiale dans leur localité. La sensibilisation faite par le biais de tous les événements, activités et ateliers faits par Pluri-elles à aidé à la compréhension de leurs actions dans ce sens. De très beaux partenariats sont nés de ce projet et de voir que les partenaires venaient nous dire comment ils y trouvaient leurs compte, nous motivait à développer d'avantage le projet. Certains partenariats étaient formels d'autres informels, cette flexibilité a eu comme résultats une augmentation fulgurante des partenariats informels et un taux de rétention très élevé. Ce taux de rétention à contribuer à alléger la tâche du comité directeur et de la coordonnatrice. Vous pourrez voir en annexe, un document avec les statistiques de toutes les activités du projet, qui vous confirmera que l'effort vaut le succès.
- ✻ La création de différents supports et outils de développement et de compréhension de projet à permis une bonne équilibre et une bonne entente au sein des membres de chaque communauté.
- ✻ Pluri-elles et sont équipe multidisciplinaire a permis de bien répondre aux besoins des communautés visées en offrant des ateliers d'habiletés parentales, des programmes d'alphabétisation et des programmes d'actions communautaires pour les enfants et divers ateliers de croissance personnel.

LES BONS CHOIX

- ✻ Si notre projet a été un succès c'est bien grâce au sentiment de réussite que les gens avaient envers ce projet, mais aussi parce qu'ils ont fait le choix de travaillé fort pour le bon fonctionnement du partenariat. Un autre bon choix, fût celui des activités de promotion et de sensibilisation de l'alphabétisation familiale. Je parle ici des ateliers de Prêt-à-conter et de la collecte de ressources en français, dans le but de distribuer celles-ci gratuitement. Ces deux activités nous ont donnés beaucoup de liberté dans le moyen de sensibiliser la communauté et les membres des comités. Ils ont permis aussi de recruter de nouveaux apprenants. Bien sur tous les ateliers parentaux donnés par Pluri-elles étaient un moyen détourné de sensibiliser les gens à l'alphabétisation et surtout de briser le silence (tabou) autour des apprenants en processus d'apprentissage.

NOS ESPERANCES

- ✻ Dans le respect des communautés, il serait préférable d'avoir une coordonnatrice de leur communauté qui comprend et qui vit le pouls de la localité. Des comités de coordination dans chaque localité avec des programmes adaptés en alphabétisation familiale et des formations d'intervenants et des gens de la communauté.
- ✻ Le respect du rythme des communautés est très important pour la réussite de partenariats en alphabétisation, il faut s'assurer qu'il sera respecté en tout temps.
- ✻ Pluri-elles a vraiment créé une culture d'alphabétisation au Manitoba français, mais nous sommes conscient qu'il faut beaucoup plus que ça! Maintenant que les graines sont semées, les arbres sont prêts à porter des fruits. Nous aimerions que cela se traduise dans la continuité des services offerts en alphabétisation des adultes et en alphabétisation familiale. Nous souhaitons avoir des centres où les gens seraient confiant de s'y rendre parce que les tabous sont tombés et ce pour la santé de nos communauté. Pour faire tomber des tabous il faut sensibiliser d'avantage les populations à l'importance de l'alphabétisation et surtout à l'invalidité que cela occasionne d'être limité en lecture et en écriture.

NOTRE CONCLUSION

- ✿ Nous pouvons assurer que ce projet a été très riche en partenariats dans les trois communautés visées et ce depuis quatre ans. Des partenariats auxquels nous ne nous attendions pas, se sont réalisés.
- ✿ L'expérience positive qu'ont vécue les comités de coordination lors du projet a fait en sorte qu'ils sont prêts à continuer, si on leur offre l'aide d'une coordonnatrice pour les guider. Nous comprenons cette demande, car lorsqu'on parle de milieu minoritaire, la population active francophone est très petite. Comme se sont toujours les mêmes bénévoles qui font tout, les gens des communautés s'épuisent.
- ✿ Nous avons su sensibiliser beaucoup de gens à l'importance de savoir lire et écrire, mais nous savons qu'il reste encore beaucoup à faire. Des programmes d'alphabétisation familiale comme le Prêt-à-conter et la distribution de livres sont d'une grande utilité pour la sensibilisation des gens.
- ✿ L'expérience de partenariat comme celui-ci rapproche les membres des communautés et les rends fiers de leurs accomplissements.

Annexe 1

ACTIVITÉS ET PRODUITS LIVRABLES 2004-2005

Élaboration du concept et début d'adaptation du modèle qui répond à la réalité du Manitoba rural et urbain.

- Choisir un processus de sélection
 - Contact personnel par téléphone avec chacun des membres de chacune de communauté/s afin de connaître leurs intérêts et leur niveau d'engagement,
 - Discussion et rencontre avec l'expert en partenariat
 - Choix des membres du comité de sélection
 - Contacts avec les candidats (5 personnes)
 - Préparation et coordination d'une rencontre avec le comité de sélection
 - Élaboration d'un rapport pour le comité de sélection :
 - ✚ Description du projet
 - ✚ Critères de sélection pour les communautés
 - ✚ Statistiques pour chacune des communautés incluant les notes prises lors des enquêtes de 2004
 - Choix de 2 communautés cibles; St. Georges et Saint-Boniface Nord
 - Contact avec les membres des deux communautés afin de les inviter à une réunion pour discuter des possibilités de la sélection de leur communauté,
 - Rencontres avec deux communautés recommandées par le comité de sélection afin de choisir la troisième communauté
- Embauche de la coordonnatrice
- Embauche de l'expert en partenariat
 - Maintenir un lien entre l'expert en partenariat et Pluri-elles
- Embauche de l'évaluateur
 - Développer un processus d'évaluation
- Embauche d'un expert en promotion et communication
 - Garder contact et faire les suivis avec la Firme embauchée
- Planification de la mise en œuvre du plan d'action :
 - Les discussions préliminaires qui mèneront au développement du plan d'action sont à l'ordre du jour des deux premières réunions.
 - Définition du projet
 - Profil de la communauté
 - Inventaire des capacités locales
 - Liste des partenaires possibles
- Préparation des documents pour les premières rencontres avec les communautés.
 - Les coordonnées des membres des comités
 - Une description du projet : «Vers des partenariat communautaire rassembleurs»
 - Le guide de partenariat
 - L'alphabétisation familiale – c'est quoi ?
 - Rapport : Besoin en alphabétisation familiale dans les communautés franco-manitobaines
 - Les programmes de Pluri-elles
 - Les statistiques de chacune des communautés
 - Le bulletin - «Le Partenaire»
 - La page Web, site de Pluri-elles

- Coordonner les réunions des trois communautés : l'avis de convocation, le local, la date, l'heure
 - Contact personnel avec chacun des membres afin de connaître leur disponibilité pour les rencontres,
- Coordonner les réunions avec les consultants (l'expert en partenariat, l'évaluateur, l'expert en promotion et communication) embaucher pour le projet.

Début de pilotage dans trois communautés cibles.

- Les premières rencontres ont eu lieu en janvier 2005 dans les 3 communautés cibles.
 - Le 31 janvier
 - Le 1^{er} février
 - Le 2 février
- Les deuxièmes rencontres ont eu lieu en mars 2005 dans les 3 communautés cibles :
 - Le 24 mars
 - Le 15 mars
 - Le 16 mars

Développement et mise en place du modèle (activités et programmes) chez les partenaires communautaires.

- Les rencontres ont eu lieu en janvier/février et en mars 2005 dans les 3 communautés cibles.
- Célébration de la journée nationale de l'alphabétisation familiale : Coordonner une journée communautaire d'activités en famille dans chacune des communautés
 - À l'aide de partenaires dans les communautés les fêtes ont été un succès.,
 - Les partenaires ont contribué de leurs expertises au déroulement,

Fin du développement du modèle de partenariat : Rédaction du guide sur le partenariat communautaire

- Le guide est en construction avec les 3 communautés cibles.

Dresser un plan d'action pour chaque communauté cible avec les organismes partenaires et les parents de celles-ci, portant sur le meilleur moyen de combler leurs besoins en alphabétisation familiale.

- Coordonner les réunions,
 - ✚ Deux réunions dans chacun des communautés.
- Planification de la mise en œuvre du plan d'action,
 - ✚ Les discussions préliminaires qui mèneront au développement du plan d'action sont entamées.
- Préparation des documents pour les premières rencontres avec les communautés,
 - ✚ Chacun des membres a des outils de référence portant sur les détails du projet;
 - Les coordonnées des membres des comités,
 - Description du projet; «Vers des partenariat communautaire rassembleurs»,
 - Le guide de partenariat,
 - Définition de l'alphabétisation familiale,
 - Rapport : «Besoin en alphabétisation familiale dans les communautés franco-manitobaines,
 - Les programmes de Pluri-elles,
 - Le Bulletin «Le Partenaire»,
 - Une présentation au sujet de Pluri-elles et du secteur d'alphabétisation.

Rédaction et signature des ententes de partenariats;

- Des discussions et des étapes préliminaires sont entreprises pour mener à la rédaction des ententes,
 - ✦ La rédaction de celles-ci est prévue pour les réunions au mois d'avril/mai;
 - Les premières rencontres nous ont permis d'élaborer la définition de l'alphabétisation familiale et d'entreprendre les discussions préliminaires qui mèneront au développement du plan d'action ainsi qu'à la signature des ententes.
 - ✦ Les rencontres prochaines sont prévues en avril et ensuite en mai 2005 dans les 3 communautés cibles
 - Le 13 avril
 - Le 25 avril
 - Le 26 avril

Organiser trois colloques régionaux (1 urbain et 2 ruraux) sur l'alphabétisation familiale au Manitoba

- Les colloques auront lieu seulement à partir de l'année prochaine.

Organiser une campagne de promotion de l'alphabétisation familiale et du rôle de l'adulte entourant l'enfant.

- Embauche de la firme Market Force

Promotion du projet par l'entremise des Médias; Le Partenaire, conférence de presse, et entrevues

- Développement du «look» du projet;
 - ✦ Un slogan est développé «Seul c'est difficile...en partenariat ça se porte bien»; ainsi qu'une image des gens qui soulèvent des haltères ensemble.
- Production d'un bulletin d'information : Le Partenaire;
 - ✦ Le premier numéro est distribué en janvier. Un template est développé pour les prochains numéros;
 - Des informations sont recueillies continuellement pour alimenter un prochain numéro.
- Production des maquettes et des couvertures de cartables.
 - ✦ Les maquettes et les couvertures de cartables ont toutes la même image du projet.
- Développement d'une page Web de l'alphabétisation familiale;
 - ✦ La page est accessible par l'entremise du site de pluri-elles.
 - ✦ Cette page servira comme outils de promotion et de sensibilisation à l'alphabétisation familiale.
- Prévoir des outils de promotion à utiliser dans les communautés ; des affiches, des signets.
 - ✦ Pluri-elles a des affiches, toujours avec la même image représentative du projet, celles-ci seront utilisées dans les communautés pour annoncer les activités à venir.
- Développement d'un plan de communication
 - ✦ Un plan de communication qui énumère les démarches à suivre pour promouvoir le projet.
- Développement d'une trousse à remettre à chacun des membres du comité de coordination;
 - ✦ Cette trousse sert à assembler tous les outils et documents qui ont rapport avec le projet et qui facilitent sa promotion.

- Promotion du projet par l'entremise des médias;
 - ✚ Sensibilisation de la communauté manitobaine,
 - ✚ Conseils de promotion et de communication avec les médias de la firme Market Force;
 - Pluri-elles est conseillé par rapport au domaine de promotion et de communication au besoin.

Formation du personnel de Pluri-elles à l'intention des formatrices et autres intervenants du projet.

- Formation en Publisher
 - ✚ Cette formation sert à la production de futurs numéros du bulletin Le Partenaire.
- Formation Word Niveau II;
 - ✚ Cette formation sert à préparer les rapports de façon plus efficace.
- Formation – Francisation familiale
 - ✚ Une formation a eu lieu en mars 2005 portant sur la francisation familiale (Éducacentre).
 - ✚ Acquisition d'une nouvelle méthode.
- Formation avec Statistique Canada;
 - ✚ Connaissances du logiciel «Portrait des communautés de langue officielle au Canada»,
 - L'information des statistiques est utile pour créer un profil des communautés.

Développer un volet du site Internet.

- La Firme Market Force a développé une page au site de Pluri-elles;
 - ✚ La page Web informe par rapport au projet et inclut des faits importants au sujet de l'alphabétisation familiale.
 - Disponible depuis février 2005

Concevoir des trousse d'information disponibles chez tous les partenaires, mettant en lumière le rôle prépondérant de la famille dans la transmission culturelle;

- Début du développement des articles qui feront partie de la trousse : ex : Le Partenaire
 - Cette trousse viendra appuyer la communauté dans ses démarches et d'inviter des partenaires locaux à développer des partenariats.

ACTIVITÉS ET PRODUITS LIVRABLES 2005-2006

Élaboration du concept et début d'adaptation du modèle qui répond à la réalité du Manitoba rural et urbain.

- Coordination des rencontres avec les communautés : Saint-Georges, Saint-Boniface Nord et Saint-Claude;
 - ✚ Les dates sont choisies;
 - ✚ Les documents sont préparés;
 - Préparation des documents pour chacune des réunions : avis de convocation, ordre du jour, compte-rendu et autres documents pertinents;
 - Assurer un local dans les communautés ainsi que breuvages, goûter etc.;
 - Assurer un suivi aux réunions.

- Les réunions avec les comités de coordination ont lieu :
 - ✚ les 14, 20 et 26 avril;2005
 - ✚ les 25, 30 et 31 mai;
 - ✚ les 20, 23 et 27 juin;
 - ✚ les 12, 14 et 27 septembre;
 - ✚ les 17, 24 et 26 octobre;
 - ✚ les 14, 22 et 23 novembre 2005
 - ✚ les 11, 16 et 18 janvier 2006
 - ✚ le 27 février et les 1^{er} et 8 mars 2006.

- Préparation des documents et du déroulement des réunions avec les communautés;
 - ✚ Les membres des comités de coordination ont une meilleure compréhension du projet et des avantages pour leur communauté.
 - ✚ Les membres ont fait une réflexion approfondie par rapport aux familles dans leur communauté et les besoins en alphabétisation familiale.
 - L'heure de rencontre varie d'après les préférences et les besoins de la communauté.
 - Le contenu des deuxièmes réunions porte surtout sur la création d'un profil de la communauté ainsi que sur l'inventaire des capacités locales.

- Coordonner une réunion avec Pluri-elles et Carolyn Duhamel pour préciser le rôle de Pluri-elles et du comité de coordination de Saint-Boniface Nord dans le dossier de la collecte de fournitures scolaires Ronald Duhamel;
 - ✚ Définition de notre rôle en tant que partenaire dans la collecte de fournitures scolaires Ronald Duhamel;
 - Le comité de coordination de Saint-Boniface Nord et le personnel de Pluri-elles participeront à la distribution des fournitures aux écoles;
 - Pluri-elles est un lieu de dépôt pour les fournitures scolaires, fait de la publicité : Annonces à son émission sur Envol '91 (le 16 août et le 6 septembre) et dans La Liberté (la semaine du 8 août);
 - Pluri-elles a assisté à :
 - Trier les fournitures
 - Assembler les envois
 - Coordonner des bénévoles pour assister à la distribution
 - Distribuer aux écoles
 - 91 écoles à Winnipeg ont bénéficié des fournitures scolaires

- Tenir contact avec Carolyn Duhamel au courant des démarches;

- Assister au lancement de la collecte de fournitures scolaires;

- Coordonner une réunion avec le consultant en partenariat, Ronald Bisson;
 - ✚ Rencontre le 21 novembre : revoir le processus de l'élaboration du guide de partenariat dans chacune des communautés;
 - Plusieurs conversations téléphoniques et par courriel ont eu lieu au courant des 3 mois pour assurer un suivi tant avec Ronald Bisson qu'avec les membres des communautés.

Début de pilotage dans trois communautés cibles.

- Continuer à utiliser le guide de partenariat comme guide pour le développement dans chacune des communautés.
 - ✚ Nous avons continué à utiliser les questionnaires afin d'alimenter des discussions.
 - ✚ Les discussions au sujet de la création d'un comité d'appui sont entamées.
 - Début de discussion du processus pour chercher/inclure les partenaires des communautés.

- Saint-Boniface Nord : les discussions sont entamées.
 - ✚ Des scénarios de processus sont discutés.

- Saint-Georges : les discussions pour déterminer le processus sont entamées;
 - ✚ Les préparatifs sont en place pour déterminer un processus.

- Saint-Claude : les premières étapes sont établies.
 - ✚ Une liste de partenaires visés en premier plan est établi;
 - ✚ Une lettre est préparée pour envoyer aux partenaires possibles.
 - Le comité de coordination a choisi de communiquer avec chacun des partenaires et demander une rencontre avec eux afin de présenter le projet et la possibilité d'appui de leur part envers le projet.

Développement et mise en place du modèle (activités et programmes) chez les partenaires.

- Coordonner une fête en famille à Saint-Georges
 - ✚ Les membres du comité ont tous leurs rôles à jouer dans l'organisation de la fête.
 - Les membres voulaient ramener une fête qui avait lieu à Saint-Georges dans le passé : La Cabane à sucre : le 1^{er} mai 2005.
- Saint-Georges : activité souper/IMPRO en alphabétisation familiale : le 18 novembre 2005;
 - ✚ Sensibilisation de la communauté par rapport au partenariat et de l'alphabétisation familiale.
- Coordination du colloque à Saint-Georges : les 27 et 28 janvier.
 - ✚ Les ateliers sont organisés;
 - ✚ Les locaux sont confirmés;
 - ✚ Les animateurs sont confirmés;
 - ✚ Les annonces sont prêtes
 - ✚ Les équipements sont disponibles;
 - ✚ Les repas sont coordonnés;
 - ✚ Le formulaire d'inscription est conçu.
 - Les membres du comité de coordination auront la tâche de faire le contact avec la communauté afin de faire connaître le colloque.
- À Saint-Boniface, le comité étudie son implication possible dans la collecte de fournitures scolaire Ronald Duhamel.
 - ✚ Présentation et discussion au sujet de la possibilité et l'implication;
 - ✚ Rencontre avec Carolyn Duhamel pour discuter de notre rôle au sein de leur organisation;
 - ✚ Notre rôle sera comme bénévole pour la distribution des fournitures scolaires.
 - Un membre du comité de coordination agit comme liaison entre les deux comités car il siège aux deux.
 - Nous attendons la création du comité de la collecte de fournitures.
- Saint-Boniface Nord : activité en famille au sous-sol de la Cathédrale, prélèvement de fonds pour la pré-maternelle : le 20 novembre 2005;
 - ✚ Sensibiliser la communauté par rapport au partenariat et à l'alphabétisation familiale.
 - ✚ L'activité inclus plusieurs groupes de la communauté : l'école, la prématernelle, la garderie Le P'tit Bonheur, la bibliothèque, le bureau du conseiller municipal, la paroisse de la Cathédrale et les amis de l'édifice Langevin.
 - Nous constatons que plus que nous impliquons la communauté dans le processus de l'organisation; plus les gens participent.
 - La communauté était impliquée à la préparation du repas, servir le repas et comme artistes du spectacle;
 - Le spectacle a rassemblé divers groupes de la communauté qui a produit un spectacle très varié;
 - Nous réalisons que faire participer les jeunes au projet assure la participation des parents.
- Coordonner une activité pour le mois de janvier à Saint-Boniface : L'ABC d'une élection.
 - ✚ Sensibiliser la communauté par rapport au système électoral canadien.
 - Les affiches sont distribuées aux membres des comités de coordination pour afficher et distribuer dans la communauté.
 - Des annonces sont faites par l'entremise des médias.
 - L'activité est un succès; l'animateur a très bien présenté le processus électoral canadien.

- Saint-Boniface Nord : coordination du Prêt-à-conter pour le 22 avril 2006.
 - ✚ Les livres sont commandés;
 - ✚ Le local est déterminé : La garderie Le P'tit Bonheur;
 - ✚ Les annonces sont conçues et distribuées;
 - ✚ Les formulaires d'inscriptions sont distribués.
 - Lors de notre prochaine rencontre nous allons dresser une liste de gens de la communauté à inviter.

- Saint-Claude : coordination d'une activité un dimanche après la messe pour rassembler les familles : le 30 octobre 2005 déjeuner aux crêpes, jeux, spectacle.
 - ✚ Un partenariat est créé avec Le Conseil Jeunesse Provincial;
 - Un spectacle est préparé pour l'activité :
 - L'abc de l'histoire de l'éducation en français au Manitoba
 - ✚ Un partenariat est créé avec les Chevaliers de Colomb :
 - Ils s'occupent de préparer le repas.
 - Superbes crêpes avec sauce caramel secrète.
 - ✚ Les jeux d'enfants sont développés par le personnel de Pluri-elles :
 - Des bénévoles de Saint-Claude assistent à la coordination des jeux.

- Coordination d'une soirée «J'improvise ma vie sans fumer» : le 24 février 2006
 - ✚ Sensibiliser la communauté aux effets de la cigarette.
 - ✚ La date est choisie;
 - ✚ Le local est réservé;
 - ✚ Un partenariat est formé avec le comité culturel de Saint-Claude;
 - ✚ Les invitations et les annonces sont produites et distribuées par l'entremise des membres du comité de coordination.

- Coordination du Prêt-à-conter à Saint-Claude : le 18 mars 2006.
 - ✚ Les livres sont commandés;
 - ✚ La date choisie;
 - ✚ Le local déterminé;
 - ✚ Le rôle des membres du comité de coordination;
 - ✚ Le matériel nécessaire est recueilli;
 - ✚ Le repas est coordonné;
 - ✚ Les annonces et affiches sont produites;
 - ✚ La communauté est invitée.
 - Les trousseaux du Prêt-à-conter resteront dans la communauté de Saint-Claude à la garderie pour l'utilisation de tous;
 - Les personnes contactes sont des membres du comité de coordination;
 - 2 trousseaux sont complètes dans une journée;
 - 21 personnes présentent;
 - excellent atelier.

Dresser un plan d'action pour chaque communauté cible avec les organismes partenaires et les parents de celles-ci portant sur le meilleur moyen de combler leurs besoins en alphabétisation familiale.

- Dans chacune des communautés nous continuons les discussions par rapport à l'importance d'une entente et son contenu, ainsi que la nécessité d'un plan d'action.
 - ✚ La reconnaissance de l'importance des discussions par rapport au projet.
 - ✚ Les discussions au sujet du plan d'action sont entamées.
 - Dans l'inventaire des capacités locales nous avons une liste des partenaires possibles.
 - ✚ Les discussions au sujet de l'implication de plusieurs partenaires sont commencées : Comment les contacter? Qui contacter?

- Développement du plan d'action est en cours.
 - ✚ Le comité de coordination étudie le plan d'action.
 - ✚ Monsieur Ronald Bisson a assisté le personnel de Pluri-elles à mettre en place un plan d'action suite aux résultats de l'évaluation de l'année dernière.

- Créer un réseau de partenaire qui serait informé du domaine du partenariat et de l'alphabétisation familiale.
 - ✚ Saint-Boniface : création du comité d'appui : Le comité de coordination organise une rencontre, genre de foire/salon d'exposants avec une présentation du projet aux participants en les invitant à participer au comité d'appui.
 - La date proposée est le 8 mai;
 - Le local est déterminé;
 - L'heure est de 17 h à 19 h.
 - ✚ Saint-Claude : création d'un comité d'appui : Le comité de coordination choisi de contacter des partenaires ciblés pour créer des partenariats possibles
 - Le comité a dressé une liste;
 - Une lettre est préparée par la coordinatrice;
 - La lettre est distribuée aux partenaires ciblés;
 - Un suivi est assuré par la coordinatrice pour déterminer les dates de rencontres avec eux.
 - ✚ Saint-Georges : Le comité dresse des scénarios possibles comme processus pour créer un comité d'appui.

Rédaction et signatures des ententes de partenariats.

- Dans chacune des communautés les discussions continuent par rapport au contenu d'une entente.
 - ✚ Une première ébauche de l'entente est écrite ainsi qu'une révision avec le comité.
 - ✚ À l'automne, lorsqu'on a repris les démarches du partenariat, il y a eu un changement parmi les membres pour différentes raisons, nous avons donc décidé d'attendre pour signer les ententes.
- Les ententes sont signées dans chacune des communautés.
 - ✚ Les partenaires s'engagent pour la durée du projet.
 - Une copie est signée par chacun des membres de chacune des communautés.
 - Les ententes sont distribuées à chacun afin que chaque personne ait sa copie.

Organiser trois colloques régionaux sur l'alphabétisation familiale au Manitoba (1 urbain et 2 ruraux).

- Le personnel de Pluri-elles évalue laquelle des trois communautés aurait le premier colloque.
- C'est déterminé que le colloque ait lieu à Saint-Georges.
 - ✚ Un remue-méninge est fait au sujet des possibilités d'ateliers pour le colloque.
 - Ateliers matin
 - Prêt-à-conter
 - Amusant
 - Spectacle
 - Repas
 - Garderie
 - Activités d'enfants
 - Impliquer la communauté
 - Lancement de la mascotte
 - Formation des parents
 - Formation du comité
 - ✚ Une première liste d'ateliers est présentée au comité afin d'évaluer lesquels répondraient aux besoins de la communauté.
 - Le colloque sera sur 2 jours;
 - Le premier jour pour les jeunes en journée et le comité de coordination en soirée;
 - Le deuxième jour pour toute la communauté.

- Coordinations des détails du colloque;
 - ✚ Les ateliers ont confirmés;
 - ✚ Les locaux sont réservés;
 - ✚ Le formulaire d'inscription est produit et prêt pour la distribution dès le 10 janvier;
 - ✚ Le salon d'exposants est organisé;
 - des artistes locaux exposent leurs talents;
 - des artistes d'ailleurs sont invités;
 - des exposants offrant des services ou des informations pour la communauté dans le domaine du partenariat et de l'alphabétisation familiale sont invités.
 - ✚ Le logement de formateurs;
 - ✚ Les annonces.
- Assurer un suivi : préparation d'un rapport qui inclus des évaluations du colloque.
- Le personnel évalue les communautés pour déterminer le lieu du colloque pour l'année 2007.

Organiser une campagne de promotion de l'alphabétisation familiale et du rôle de l'adulte entourant l'enfant.

- Annonce / article dans les journaux locaux de chacune des communautés.
 - ✚ Les annonces pour promouvoir les activités;
 - ✚ Les articles pour sensibiliser les communautés au partenariat et à l'alphabétisation familiale.
- La préparation du 2^e et 3^e numéro du Partenaire.
 - ✚ Le format et le contenu sont établis.
 - Le Partenaire est disponible en français et en anglais afin de promouvoir le projet aux familles inter linguistiques.
 - Puisque nous augmentons la participation des communautés par l'entremise de partenaires; le nombre d'exemplaire du Partenaire est aussi augmenté.
 - ✚ Ceux-ci sont distribués en octobre 2005 et en février 2006.
- Promotion du projet.
 - ✚ Sensibilisation des membres des comités de coordination des communautés;
 - La promotion du projet se fait avec chaque atelier/activité organisée dans les communautés, par l'entremise de publicité et des gestes dans le domaine de l'alphabétisation familiale.
 - ✚ Commande des articles de promotion du projet à distribuer dans les communautés.
- Développement d'un sac pour chacun des membres des comités.
 - ✚ Exploration des idées pour une trousse qui servira aux membres des comités dans les communautés.
- Développement d'un signet.
 - ✚ Le signet dirige les gens vers le site Web de Pluri-elles en leur proposant de participer à un concours : Lancement le 8 septembre 2005. Fin du concours le 27 janvier 2006.
 - Le concours est lancé lors de la journée internationale de l'alphabétisation familiale.
 - Le signet fait appelle à un concours «Pluri-trésors» au site Web de Pluri-elles. Ce concours incite les participants à répondre aux questions portant sur le partenariat et/ ou l'alphabétisation familiale. Les participants courent la chance de gagner un prix. Les prix sont offerts par des partenaires de Pluri-elles.
 - ✚ Lors des activités, les gens font appel au concours afin d'encourager la participation.
 - ✚ Des affiches sont préparées pour chacune des communautés annonçant le concours sur le site Web de Pluri-elles.

- Monter un kiosque de Pluri-elles au congrès de l'ACELF à Winnipeg, les 29 et 30 septembre 2005.
 - ✚ Sensibiliser au sujet du projet, du partenariat et de l'alphabétisation familiale.

- Le concours Mascotte du 15 octobre au 1^{er} décembre 2005.
 - ✚ Sensibilisation au sujet du projet, du partenariat et de l'alphabétisation familiale.
 - Les trois communautés sont invitées à participer.
 - Les gens doivent premièrement connaître le projet et nous faire parvenir leurs idées pour une mascotte. Celle-ci a été dévoilée lors du colloque en janvier 2006.
 - Nous n'avons pas eu de soumissions; nous constatons que les communautés ne sont pas prêtes à ce genre d'activité, il faudrait faire un atelier portant sur comment développer une mascotte afin d'assurer la participation.

- Mise à jour du projet en format de communiqué de presse.
 - ✚ Envoi d'un communiqué de presse afin de faire connaître le progrès et la mise à jour des activités.
 - Une entrevue avec La Liberté.

Formation du personnel de Pluri-elles à l'intention des formatrices et autres intervenants du projet.

- Le personnel de Pluri-elles et des membres des communautés du projet assistent au congrès de l'ACELF à Winnipeg.
 - ✚ Participation aux ateliers suivants :
 - On ne naît pas francophone, on le devient 1^{er} partie. (Rodrigue Landry)
 - La littératie en milieu minoritaire : au-delà de l'acte de lire et d'écrire.
 - Partenaire éducatif communautaire.
 - On ne naît pas francophone, on le devient – 2^e partie.
 - Citoyenneté minoritaire.
 - Apprendre à écrire en milieu francophone minoritaire : la démarche et les enjeux.
 - La littératie et la numératie : une courtepointe à construire.
 - Identité, culture et éducation : l'exemple des Métis francophones du Manitoba.
 - Le leader transformateur pleinement francophone.
 - Les ateliers ont permis une formation dans les domaines de partenariat, de leadership, de l'alphabétisation familiale et de l'identité culturelle dans un milieu minoritaire.

- Formation dans le domaine du développement de partenariat.
 - ✚ Deux ateliers sont offerts lors du colloque de Saint-Georges.
 - Créer un comité d'appui.
 - Le comité de coordination de Saint-Georges a pu faire une évaluation du développement du projet dans leur communauté. Le sujet et les discussions ont permis aux membres de réfléchir sur l'importance et l'impacte de leurs gestes pour répondre à des besoins dans le domaine de l'alphabétisation familiale.
 - Gérer avec des différends.
 - Le comité de coordination et des invités de la communauté ont travaillé à énumérer des situations de conflits en comité suivi par des possibilités de solutions.

- Formation pour le personnel de Pluri-elles.
 - ✚ L'alphabétisation, c'est l'affaire de tous!

Développer un volet du site Internet.

- Pluri-elles rencontre la firme Market Force.

- ✚ Réaliser le bulletin d'information «Le Partenaire».
 - Le Partenaire est disponible en ligne par l'entremise du site Web.
- ✚ Développer une page référence pour les familles.
 - Le format de la page est établi.
- Consulter sur divers possibilités d'outils de sensibilisation au partenariat et à l'alphabétisation familiale.

Concevoir des trousse d'information disponibles chez tous les partenaires, mettant en lumière le rôle prépondérant de la famille dans la transmission culturelle.

- Lors de toutes les activités, Pluri-elles remet une trousse d'information aux participants. Ces trousse sont préparées en tenant compte des besoins de la communauté et de la clientèle cible.
 - ✚ L'information incluse dans la trousse porte sur les services disponibles pour les familles.
 - ✚ Les trousse doivent être développées selon la culture et les besoins de la communauté. Chaque communauté a ses besoins particuliers.
 - ✚ Le taux d'analphabétisme varie d'une communauté à une autre.

Embauche d'un webmestre.

- La page Web est accessible en ligne par l'entremise du site de Pluri-elles.
 - ✚ Informer et sensibiliser les visiteurs du site.
 - Les membres des communautés sont encouragés de visiter et promouvoir le site et ces liens par l'entremise de toutes publicités.
 - Le concours Pluri-trésors permet à la communauté de visiter le site Web de Pluri-elles et d'avoir accès à de nouvelles informations.
 - Le projet aura une vitrine sur le site Web de la communauté de Saint-Georges qui permettra d'avoir une plus grande visibilité.

Embauche d'un évaluateur de projet.

- Rencontre avec l'évaluateur de projet afin de revoir l'évaluation de l'année précédente et déterminer les prochaines étapes.
 - ✚ L'évaluateur préparera un questionnaire à utiliser avec les membres des communautés.
 - ✚ L'évaluateur prépare un rapport de l'année.
 - ✚ Des rencontres ont lieu au courant de l'année afin d'assurer un suivi.

ACTIVITÉS ET PRODUITS LIVRABLES 2006-2007

Élaboration du concept et début d'adaptation du modèle que répond à la réalité du Manitoba rural et urbain.

- Coordination des rencontres avec les communautés : Saint-Georges, Saint-Boniface Nord et Saint-Claude;
 - ✚ Les dates sont choisies;
 - ✚ Les documents sont préparés;
 - Préparation des documents pour chacune des réunions : avis de convocation, ordre du jour, compte-rendu et autres documents pertinents;
 - Assurer un local dans les communautés ainsi que breuvages, goûter etc.;
 - Assurer un suivi aux réunions.

- Les réunions avec les comités de coordination ont lieu :
 - ✚ les 5, 10 et 25 avril;
 - ✚ les 11 et 26 mai;
 - ✚ le 8 juin.
 - ✚ Le 1^{er} septembre
 - ✚ Les 3 et 29 octobre
 - ✚ Les 3, 4, 8,15, 23,25 et 27 novembre
 - ✚ Les 6 et 12 décembre

- Les dates proposées des prochaines réunions des comités de coordinations :
 - ✚ 12, 17, 20, 21 Avril 2007

- Les comités de coordination invitent les partenaires possibles de Saint-Claude et Saint-Boniface pour former les comités d'appui les 23 et 27 novembre 2007 :
 - ✚ La lettre est composée et envoyée aux partenaires potentiels.
 - ✚ Les locaux du CEDM sont utilisés pour la rencontre.
 - ✚ L'évaluateur gèrera la rencontre.
 - ✚ Le communiqué de presse est envoyé.
 - ✚ Le dîner est assuré.
 - ✚ Préparer la présentation et les documents.
 - ✚ Le formulaire d'adhésion est distribué.
 - ✚ Les trousse d'informations sont remises à chaque invité.
 - ✚ Plusieurs personnes se sont présentées.
 - ✚ Le comité d'appui est formé.

- Les dates proposées de la première réunion des comités d'appui sont :
 - ✚ Les 12, 17 et 20 avril 2007

- Préparation des documents et du déroulement des réunions avec les communautés;
 - ✚ Les membres des comités de coordination et des comités d'appui ont une meilleure compréhension du projet et des avantages pour leur communauté.
 - ✚ Les membres ont fait une réflexion approfondie par rapport aux familles dans leur communauté et les besoins en alphabétisation familiale.
 - L'heure de rencontre varie d'après les préférences et les besoins de la communauté.
 - Le contenu des réunions porte surtout sur la création d'activités en alphabétisation dans le but de sensibiliser les gens aux ressources disponibles dans leur communauté.

- Coordonner une réunion avec Pluri-elles et Carolyn Duhamel pour préciser le rôle de Pluri-elles et du comité de coordination de Saint-Boniface Nord dans le dossier de la collecte de fournitures scolaires Ronald Duhamel;
 - ✚ Définition de notre rôle en tant que partenaire pour une deuxième année dans la collecte de fournitures scolaires Ronald Duhamel;
 - Le comité de coordination de Saint-Boniface Nord et Pluri-elles ont assisté à la distribution des fournitures aux écoles;
 - Pluri-elles est un lieu de dépôt pour les fournitures scolaires, fait de la publicité : Annonces à son émission sur Envol 91 ;
 - Pluri-elles a assisté à :
 - Assembler les envois
 - Coordonner des bénévoles pour assister à la distribution
 - Distribuer aux écoles
 - Trier les fournitures
 - ✚ Être en contact étroit avec Carolyn Duhamel pour être au courant des démarches;
 - ✚ Assister au lancement de la collecte de fournitures scolaires.

- La sensibilisation de l'alphabétisation se fait lors d'activités comme celle-ci;
 - ✚ Prêt-à-conter
 - ✚ Déjeuner aux crêpes
 - ✚ Colloque
 - ✚ Collecte de fournitures scolaires
 - ✚ Dépôt de livres et distribution de livres

- Coordonner une réunion avec le consultant en partenariat, Ronald Bisson;
 - ✚ Revoir le processus de l'élaboration du guide de partenariat dans chacune des communautés;

Plusieurs conversations téléphoniques et par courriel ont eu lieu au courant de l'année pour assurer un suivi tant avec Ronald Bisson qu'avec les membres des communautés;
 - ✚ Revoir les rôles du comité d'appui dans chacune des communautés;

Plusieurs conversations téléphoniques et échanges par courriel ont eu lieu au courant du mois de septembre, novembre et décembre à ce sujet.
 - ✚ Une rencontre dans chaque communauté a été initiée pour inviter les partenaires à siéger au comité d'appui de chacune des régions.

Début et suivi du pilotage dans trois communautés cibles.

- Continuer à utiliser le guide de partenariat comme guide pour le développement dans chacune des communautés.
 - ✚ Nous avons continué à utiliser les questionnaires afin d'alimenter des discussions.
 - ✚ Nous utilisons les questions d'évaluation annuelle.
 - ✚ Les discussions au sujet de la création d'un comité d'appui sont entamées.
 - Début de discussion du processus pour chercher et inclure les partenaires des communautés.
 - ✚ Les comités d'appui sont créés dans chaque communauté.
 - Consolider les partenariats faits dans les communautés et leur réseau d'expert.

- Saint-Boniface Nord : les discussions sont entamées.
 - ✚ Une foire est coordonnée;
 - Celle-ci invite des partenaires possibles à faire connaître leurs services à la communauté.
 - ✚ Développement d'un comité d'appui.
 - Le comité de coordination décide d'envoyer une lettre aux partenaires potentiels qui pourraient former le comité d'appui.
 - Les partenaires possible sont convoqués à un dîner rencontre géré par l'évaluateur du projet M. Ronald Bisson, dans le but d'expliquer le rôle du comité d'appui.
 - Les partenaires sont invités à appuyer le comité de coordination dans l'élaboration des activités.
 - Le comité est formé, 4 personnes ont signé le formulaire d'adhésion.
 - Les discussions pour une 1^e date de rencontre des deux comités vont bon train.
 - Le comité décide que la première rencontre ait lieu le 20 avril 2007 lors d'un dîner rencontre.

- Saint-Georges : les discussions pour déterminer le processus sont entamées;
 - ✚ Les préparatifs sont en place pour déterminer un processus.
 - Une rencontre avec le réseau communautaire et Pluri-elles a eu lieu le 6 décembre dans le but de rassembler tous les partenaires possibles de la communauté.
 - Le comité d'appui demande une formation sur les forces de la communauté.
 - Une formation a été offerte par Pluri-elles sur « Comment reconnaître les forces dans une communauté »
 - Le comité veut impliquer d'avantage les jeunes de la communauté.
 - Une présentation est préparée en vue d'expliquer le partenariat, l'alphabétisation familiale ainsi que notre rôle dans la communauté.
 - Une rencontre avec le comité scolaire de l'école et les professeurs a été initiée le 12 mars par Pluri-elles afin de visualiser cette présentation.
 - ✚ Développement d'un comité d'appui.
 - Les discussions au sujet de la date de rencontre sont entamées.

- Le recrutement des membres du comité d'appui est fait lors de la formation sur les forces de la communauté.
- Saint-Claude : les premières étapes sont établies.
- ✚ Une liste de partenaires visés en premier plan est établi;
 - ✚ Une lettre est préparée et sera envoyée aux partenaires possibles.
 - Le comité de coordination a choisi de communiquer avec chacun des partenaires et demander une rencontre avec eux afin de présenter le projet et la possibilité de l'appui de leur part envers le projet.
 - ✚ Les rencontres sont fixées avec chacun des partenaires;
 - ✚ Une présentation est préparée en vue d'expliquer le partenariat, l'alphabétisation familiale ainsi que notre rôle dans la communauté.
 - ✚ Les présentations sont faites à chacun des partenaires par Pluri-elles et les membres du comité de coordination de Saint-Claude.
 - ✚ Ronald Bisson anime la présentation lors d'un souper rencontre le 23 novembre 2006 à l'école Gilbert-Rosset.
 - ✚ Collecte de fonds pour l'alphabétisation familiale avec un déjeuner aux crêpes.
 - Activité coordonnée par les chevaliers de Colomb et Pluri-elles.
 - ✚ Un résumé du déjeuner aux crêpes a été publié dans le Journal la Gazette pour faire le suivi.
 - ✚ Le comité d'appui est formé, 3 personnes sur 15 ont signé le formulaire d'adhésion.
 - ✚ Le comité de coordination suggère que le comité d'appui se rencontre le 12 avril 2007
 - ✚ Une foire est coordonnée;
 - Celle-ci invite des partenaires possibles à faire connaître leurs services à la communauté.

Développement et mise en place du modèle (activités et programmes) chez les partenaires.

- À Saint-Boniface le comité de coordination est partenaire pour la deuxième année dans la collecte de fournitures scolaires Ronald Duhamel :
- ✚ Présentation et discussion au sujet de la possibilité et l'implication;
 - ✚ Rencontre avec Carolyn Duhamel pour discuter de notre rôle au sein de leur organisation;
 - ✚ Notre rôle sera comme bénévole pour la distribution des fournitures scolaires;
 - ✚ Assurer un suivi pour les fournitures scolaires.
- Saint-Boniface Nord : coordination du Prêt-à-conter pour le 22 avril et le 4 novembre 2006, ainsi que le 27 janvier 2007
- ✚ Les livres sont commandés.
 - ✚ Le matériel est acheté.
 - ✚ La nourriture et les breuvages sont commandés.
 - ✚ Le local est déterminé : La garderie Le P'tit Bonheur.
 - ✚ Les annonces sont conçues et distribuées.
 - ✚ Un suivi avec les partenaires est coordonné.
 - ✚ Les formulaires d'inscriptions sont ainsi distribués.
 - ✚ trois trousse ont été terminées.
 - ✚ Les trousse sont ajoutées aux ressources de la pré maternelle du P'tit Bonheur Inc.
 - ✚ Une date est prévue pour un prochain Prêt-à-conter : le samedi 21 avril 2007.
 - ✚ Des trousse d'informations sont remises à tous les participants.
- Saint-Boniface Nord : Les trousse sont prêtées
- ✚ Les trousse sont gardées à la garderie Le P'tit Bonheur inc.
 - ✚ La personne responsable des prêts a été trouvée.
 - ✚ La lettre pour informer les parents est composée et envoyée.
 - ✚ Le formulaire d'emprunt a été conçu. :

- Saint-Boniface Nord : Une foire pour la famille
 - ✚ Une foire des ressources disponibles à Saint-Boniface est cordonnée avec le BBQ de fin d'année organisé par l'École Taché
 - Des partenaires possibles sont invités à exposer leurs services;
 - 15 partenaires sont présents;
 - La foire se passe en même temps que le BBQ de 17 h à 19 h;
 - ✚ Des trousse d'informations sont remises à tous les participants.

- Saint-Boniface Nord : Dépôts de livres
 - ✚ Pluri-elle (Manitoba) inc., l'École Taché et la garderie le P'tit Bonheur inc. sont devenus des centres de dépôt de ressources en français.
 - ✚ Temporairement pour le temps des fêtes nous avons mis un dépôt de livre au Collège Universitaire de Saint-Boniface pour recueillir le plus de ressources possibles.
 - ✚ La communauté est invitée à y déposer des livres, des jeux, des DVD, des cassettes ou disques de musique; en français seulement.
 - ✚ La promotion et la sensibilisation du dépôt de livres continue tout au long de l'année.
 - ✚ Annoncer le dépôt à la radio et par courriel.
 - ✚ Pluri-elles s'occupe de faire le tour des centres pour récupérer les ressources.
 - ✚ Pluri-elles et le comité de coordination s'occupent de trier, classier et de réparer les ressources récupérées.
 - ✚ Pluri-elles et le comité de coordination sont responsables de les redistribuer aux familles de la communauté.

- Saint-Boniface Nord : Distribution de ressources usagées françaises
 - ✚ Il y a eu trois journées de distribution de ressources usagées : les 3 et 4 novembre 2006 et le 27 janvier lors du colloque 2007.
 - ✚ Les publicités sont conçues et distribuées.
 - ✚ Annoncer la distribution à la radio Envol 91 et par courriel.
 - ✚ Le local est trouvé et apprêté.
 - ✚ Les ressources sont triées, classifiées et réparées.
 - ✚ De l'information sur le projet partenariat est remise aux gens qui prennent des ressources afin de faire connaître le projet d'avantage.
 - ✚ La prochaine distribution aura lieu les 20 et 21 avril 2007 à la garderie le P'tit Bonheur inc.

- Saint-Boniface Nord : Un colloque en alphabétisation familiale les 26 et 27 janvier 2007
 - ✚ Les ateliers sont organisés.
 - ✚ Les rencontres sont coordonnées.
 - ✚ Les locaux sont confirmés.
 - ✚ Les animateurs sont confirmés.
 - ✚ Les annonces sont prêtes.
 - ✚ Les équipements sont disponibles.
 - ✚ Les repas sont coordonnés.
 - ✚ Des trousse d'informations sont remises à tous les participants.
 - ✚ Le formulaire d'inscription est conçu.
 - Les membres du comité de coordination auront la tâche de faire le contact avec la communauté afin de faire connaître le colloque.
 - Les membres du comité de coordination ainsi que tout le personnel de Pluri-elles sont bénévoles pour ces deux jours de colloque.

- Saint-Claude : coordination du Prêt-à-conter pour le 25 novembre
 - ✚ Les livres sont commandés.
 - ✚ Le matériel est acheté.
 - ✚ La nourriture et les breuvages sont commandés.
 - ✚ Le local est déterminé : L'École Gilbert-Rosset.
 - ✚ Les annonces sont conçues et distribuées dans le journal La Gazette.
 - ✚ Un suivi avec les partenaires est coordonné.
 - ✚ Les formulaires d'inscriptions sont ainsi distribués.
 - ✚ Une trousse a été terminée.
 - ✚ La trousse est ajoutée aux autres ressources de la Bibliothèque de Saint-Claude.
 - ✚ Les discussions se poursuivent pour trouver une date pour un prochain prêt-à-conter.

- Saint-Claude : Prélèvement de fonds pour le centre alpha de Saint-Claude
 - ✚ Un déjeuner aux crêpes est organisé en partenariat avec Pluri-elles et les chevaliers de Colomb pour amasser des fonds.
 - ✚ Le comité coordonne et participe au déjeuner.
 - ✚ Les publicités sont conçues et envoyées.
 - ✚ Les activités d'alphabétisation familiale sont choisies.
 - ✚ Les artistes pour le spectacle sont choisis.
 - ✚ Des trousseaux d'informations sont remis à tous les participants.
 - ✚ Les fonds sont remis au centre alpha pour acheter des dictionnaires français.

- Saint-Georges : coordination du Prêt-à-conter pour le 15 février 2007
 - ✚ Les livres sont commandés.
 - ✚ Le matériel est acheté.
 - ✚ La nourriture et les breuvages sont commandés.
 - ✚ Le local est déterminé : L'École Communautaire de Saint-Georges.
 - ✚ Les annonces sont conçues et distribuées.
 - ✚ L'École décide de faire participer tous les jeunes de la 5^e à la 12^e année.
 - ✚ Intégration des jeunes à l'alphabétisation familiale.
 - ✚ Les formulaires d'inscriptions sont ainsi distribués.
 - ✚ Une trousse a été terminée.
 - ✚ La trousse est ajoutée aux ressources de la Pré-maternelle.
 - ✚ Le 17 avril aura lieu le prochain Prêt-à-conter.

- Saint-Georges : Coordonner une formation en partenariat avec le réseau communautaire qui avait été demandé par la communauté lors du colloque en janvier 2006.
 - ✚ La lettre est composée et envoyée aux partenaires potentiels.
 - ✚ Le local et le souper sont réservés.
 - ✚ Le matériel est en place.
 - ✚ La consultante Johanne Terrien est réservée.
 - ✚ Le sujet : Les forces de notre communauté :
 - Cette formation a permis aux gens de la communauté de savoir qui et où sont les forces dans leur communauté
 - ✚ Le formulaire d'adhésion au comité d'appui a été remis à tous.

Dresser un plan d'action pour chaque communauté cible avec les organismes partenaires et les parents de celle-ci portant sur le meilleur moyen de combler leurs besoins en alphabétisation familiale.

- Dans chacune des communautés nous continuons les discussions par rapport à l'importance d'une entente et son contenu, ainsi que la nécessité d'un plan d'action.
 - ✚ La reconnaissance de l'importance des discussions par rapport au projet.
 - ✚ Les plans d'action sont en place.
 - Les plans sont révisés continuellement afin de voir les prochaines étapes à suivre.
 - Les plans peuvent être modifiés en cours afin de répondre aux besoins immédiats de la communauté et d'apporter des changements aux plans d'action. Les membres des comités de coordination doivent être d'accord.

- Développement du plan d'action en cours.
 - ✚ Le comité de coordination étudie le plan d'action.
 - ✚ Monsieur Ronald Bisson a assisté le personnel de Pluri-elles à mettre en place un plan d'action suite aux résultats de l'évaluation de l'année dernière.
 - ✚ Le comité d'appui viendra appuyer les actions du comité de coordination dans chacune des communautés.

- Le plan d'action est mis à exécution et continue tout au long de l'année
 - ✚ Saint-Boniface, Saint-Claude et Saint-Georges ont leur comité d'appui.
 - ✚ Des trousseaux d'informations sont distribués à chaque activité coordonnée par le projet.
 - ✚ Nous incluons toujours une activité de lecture dans nos rencontres.
 - ✚ Promouvoir le dépôt de livres usagés en français.
 - ✚ Augmentation des ressources françaises disponibles en circulation dans les familles francophones.

- ✚ Maintenant saint- boniface et Saint-Claude ont leur dépôt de livres.
- ✚ Pluri-elles offre des cours d'alphabétisation, de francisation et de refrancisation dans les communautés de Saint-Boniface, Saint-Claude et Saint-Georges.
- ✚ Pluri-elles assure la formation de la communauté sur le plan alphabétisation familiale.

Rédaction et signature des ententes de partenariats.

- Dans chacune des communautés, les discussions continuent par rapport au contenu d'une entente.
 - ✚ Une première ébauche de l'entente est écrite ainsi qu'une révision avec le comité.
 - ✚ À l'automne, lorsqu'on a repris les démarches du partenariat, il y a eu un changement parmi les membres pour différentes raisons, nous avons donc décidé d'attendre pour signer les ententes.
- Les ententes du comité de coordination sont signées dans chacune des communautés.
 - ✚ Les partenaires s'engagent pour la durée du projet.
 - Une copie est signée par chacun des membres de chaque communautés.
 - Les ententes sont distribuées à chacun afin que tous aient leur copie.
- Les ententes du comité d'appui sont signées dans chacune des communautés.
 - ✚ Les ententes pour le comité d'appui sont signées lors des présentations faites par Ronald Bisson en novembre 2006.
 - ✚ Nous sollicitons toujours tous les organismes au cours de chaque activité et chaque rencontre à siéger au sein du comité d'appui.
 - ✚ Les premières rencontres sont dues pour le mois d'avril 2007.
 - ✚ Les ententes pour le comité d'appui de Saint-Georges ont été signées lors du colloque en 2006.

Organiser trois colloques régionaux sur l'alphabétisation familiale au Manitoba

(1 urbain et 2 ruraux).

- Les membres du comité de coordination évaluent les communautés pour déterminer le lieu du colloque pour l'année 2007.
- Coordonner le comité de coordination :
 - ✚ Assurer le local;
 - ✚ Assurer les repas et rafraîchissements;
 - ✚ Distribuer les documents pertinents au bon fonctionnement de la conception du colloque;
 - ✚ Informer et sensibiliser les membres à l'alphabétisation familiale;
- Le colloque a lieu à Saint-Boniface Nord les 26 et 27 janvier 2007 à l'École Taché.
 - ✚ Un remue ménage est fait au sujet des possibilités d'ateliers pour le colloque.
 - ✚ Une première liste d'ateliers est présentée au comité afin d'évaluer lesquels répondraient aux besoins de la communauté.
 - ✚ Deux jours d'ateliers seront offerts :
 - ✚ Le vendredi 26 janvier :
 - Tous les élèves de l'école ont participé à des ateliers en alphabétisation toute la journée.
 - Formation du personnel de Pluri-elles sur les fondements en alphabétisation familiale.
 - Conférence avec Dr Natasha Blanchet-Cohen sur « les enfants partenaires »
 - Cette conférence avait pour but d'informer nos comités de coordination et notre communauté à l'importance d'inclure les jeunes dans le processus décisionnel des activités produites dans la communauté.

- ✚ Le samedi 27 janvier pour toute la communauté de Saint-boniface Nord
 - Ateliers le matin
 - Atelier en après-midi
 - Prêt-à-conter
 - Spectacle de violon, danse africaine et hip hop
 - Repas gratuits pour tous les participants
 - Garderie gratuite pour tous les participants
 - Activités d'enfants
 - Impliquer la communauté
 - Formation des parents
 - Foire d'exposant des organismes francophones (sensibilisation)
 - Distribution de livres usagés (sensibilisation à la lecture en français)

- Coordination des détails du colloque
 - ✚ Les ateliers sont confirmés
 - ✚ Invitation lancée aux ministres et conseillers municipaux
 - ✚ Faire des étiquettes de noms pour les bénévoles et animateurs
 - ✚ Organisation d'un concours pour les jeunes.
 - ✚ Amasser des dons à des fins de tirages.
 - ✚ Les locaux sont réservés.
 - ✚ Multitudes d'appels téléphoniques.
 - ✚ Envois de courriels.
 - ✚ Conception des différentes pancartes de direction et d'information à afficher dans l'école.
 - ✚ Respecter le budget établi.
 - ✚ Produire un document d'évaluation pour chacune des activités.
 - ✚ Amasser de l'information pertinente en alphabétisation familiale à incérer dans les trousseaux qui sont distribuées lors du colloque.
 - ✚ Le formulaire d'inscription est produit et distribuer dans plusieurs centres.
 - ✚ Le salon d'exposants est organisé :
 - des artistes locaux exposent leurs talents;
 - des artistes d'ailleurs sont invités;
 - des exposants offrant des services ou des informations pour la communauté dans le domaine du partenariat et de l'alphabétisation familiale sont invités.
 - ✚ Le logement, les repas et le transport des formateurs.
 - ✚ Produire et distribuer la publicité pour le colloque, la conférence, la distribution de livres et la foire d'exposants.
 - ✚ Faire la promotion à la radio Envol 91, à la radio et la télévision de Radio Canada et dans le journal La Liberté.

- Coordonner la distribution de ressources francophones usagées lors du colloque
 - ✚ Pluri-elle (Manitoba) inc., l'École Taché et la garderie le P'tit Bonheur inc. sont devenus des centres de dépôt de ressources en français.
 - ✚ Temporairement pour le temps des fêtes nous avons mis un dépôt de livre au Collège Universitaire de Saint-Boniface pour recueillir le plus de ressources possibles afin de les distribuer lors du colloque.
 - ✚ La communauté est invitée à y déposer des livres, des jeux, des DVD, des cassettes ou disques de musique; en français seulement.
 - ✚ La promotion et la sensibilisation du dépôt de livres continuent tout au long de l'année.
 - ✚ Annoncer le dépôt à la radio et par courriel
 - ✚ Pluri-elles s'occupe de faire le tour des centres pour récupérer les ressources.
 - ✚ Pluri-elles et le comité de coordination s'occupe de trier, classer et de réparer les ressources récupérées.
 - ✚ Pluri-elles et le comité de coordination sont responsables de les redistribuer aux familles de la communauté.

- Assurer un suivi : préparation d'un rapport qui inclut les évaluations du colloque.

- Les membres du comité de coordination évaluent les communautés pour déterminer le lieu du colloque pour l'année 2007.

- Le colloque aura lieu à Saint-Claude en 2008
 - Les discussions sont entamées pour trouver des idées
 - Coordonner les rencontres

Organiser une campagne de promotion de l'alphabétisation familiale et du rôle de l'adulte entourant l'enfant.

- Annonces / articles dans les journaux locaux des trois communautés.
 - ✚ Les annonces pour promouvoir les activités;
 - ✚ Les articles pour sensibiliser les communautés au partenariat et à l'alphabétisation familiale.
- La préparation du 5^e numéro du Partenaire.
 - ✚ Le format et le contenu sont établis.
 - Le Partenaire est disponible en français et en anglais afin de promouvoir le projet aux familles inter linguistiques.
 - Ceux-ci sont distribués de janvier à mars 2007
 - Le Partenaire est distribué par l'entremise des membres du comité de coordination.
 - Le partenaire est distribué dans chaque trousse remise lors du colloque et lors de la tournée « J'improvise ma vie sans fumée ».
- Promotion du projet :
 - ✚ Sensibilisation des membres des comités de coordination des communautés.
 - La promotion du projet se fait avec chaque atelier/activité organisée dans les communautés, par l'entremise de publicité et des gestes dans le domaine de l'alphabétisation familiale.
 - De l'information est ajoutée aux trousse qui sont distribuées à chaque activité.

Formation du personnel de Pluri-elles à l'intention des formatrices et autres intervenants du projet.

- ✚ Les membres du comité de coordination;
 - Une formation sur les forces de la communauté a été offerte par Pluri-elles à Saint-Georges pour les aider à connaître les forces de leur communauté.
 - Coordonner la formation, repas, invitation, conseillère etc.
- ✚ Le personnel de Pluri-elles;
 - Une formation a eu lieu chez Pluri-elles pour son personnel afin qu'il soit au courant du projet partenariat et de l'alphabétisation familiale.
 - Coordonner la formation, repas, invitation, conseillère etc.
 - Une formation sur la base des fondements en alphabétisation a été offerte à tous les employés des trois secteurs de Pluri-elles. Elle a permis aux employés de comprendre l'importance de l'alphabétisation dans la vie de tous les jours.

Développer un volet du site Internet.

- Pluri-elles rencontre la firme Market Force.
 - ✚ Réaliser le bulletin d'information «Le Partenaire».
 - Le Partenaire est disponible en ligne par l'entremise du site Web.
 - ✚ Développer une page référence pour les familles.
 - Le format de la page est établi.
- Consulter diverses possibilités d'outils de sensibilisation au partenariat et à l'alphabétisation familiale.
- Des discussions continuent pour ajouter de l'information sur l'alphabétisation familiale

Concevoir des trousse d'information disponibles chez tous les partenaires, mettant en lumière le rôle prépondérant de la famille dans la transmission culturelle.

- Lors de toutes activités, Pluri-elles remet une trousse d'information aux participants. Ces trousse sont préparées en tenant compte des besoins de la communauté et de la clientèle cible.
 - ✚ L'information incluse dans la trousse porte sur les services disponibles pour les familles.
 - ✚ Les trousse doivent être développées selon la culture et les besoins de la communauté. Chaque communauté a ses besoins particuliers.
 - ✚ Le taux d'analphabétisme varie d'une communauté à l'autre.
 - ✚ Nous voulons créer une habitude chez nos partenaires de distribuer de l'information à travers les trousse.

Embauche d'un webmestre.

- La page Web est accessible en ligne par l'entremise du site de Pluri-elles.
 - ✚ Informer et sensibiliser les visiteurs du site.
 - Les membres des communautés sont encouragés de visiter et promouvoir le site et ses liens par l'entremise de toutes les publicités.
 - Nous faisons la promotion lors de chaque activité organisée

Suivi de l'évaluateur de projet

- Rencontre avec l'évaluateur de projet afin de revoir l'évaluation de l'année précédente et déterminer les prochaines étapes.
 - ✚ L'évaluateur préparera un questionnaire à utiliser avec les membres des communautés.
 - ✚ L'évaluateur préparera un rapport de l'année.
 - ✚ Des rencontres ont lieu au courant de l'année afin d'assurer un suivi. Par exemple lors du colloque.

ACTIVITÉS ET PRODUITS LIVRABLES 2007-2008

Élaboration du concept et début d'adaptation du modèle que répond à la réalité du Manitoba rural et urbain.

- Coordination des rencontres avec les communautés : Saint-Georges, Saint-Boniface Nord et Saint-Claude;
 - ✚ Les dates sont choisies;
 - ✚ Les documents sont préparés;
 - Préparation des documents pour chacune des réunions : avis de convocation, ordre du jour, compte-rendu et autres documents pertinents;
 - Assurer un local dans les communautés ainsi que breuvages, goûter etc.;
 - Assurer un suivi aux réunions.
 - ✚ Assurer le transport des livres donnés pour les distributions de livres;
 - Assurer le transport des livres
 - Organiser, trier et réperer les livres
 - ✚ Assurer la programmation des émissions radiophoniques;
 - Préparation du contenu de chaque émission
 - ✚ La visite du colloque à Ottawa par les membres des comités de coordination est organisée;
 - Tirage au hasard des membres qui participeront au colloque en alphabétisation familiale;
 - Déterminer les détails du voyage
 - Coordonner le voyage

- Réserver les billets d'avion, les chambres d'hôtel, l'inscription au colloque, le transport etc.
 - ✚ Élaboration du guide de partenariat
 - ✚ Gérer les kiosques des foires de la petite enfance
 - Trouver les gens pour faire la promotion lors des foires;
 - Préparation des documents à distribuer lors des foires;
- Les réunions avec les comités de coordination ont eu lieu :
- ✚ Les 2, 3, 4, 11, 12, 13, 16, 17, 21 avril 2007.
 - ✚ Les 1, 7, 8, 10, 23, 24, 25, 28, 30 mai 2007.
 - ✚ Les 6, 7, 8, 13 juin 2007.
 - ✚ Les 16, 24 juillet 2007.
 - ✚ Les 8 et 30 août 2007
 - ✚ Les 5, 7, 26 septembre 2007
 - ✚ Les 1, 2, 3, 4 octobre 2007
 - ✚ Les 3, 6, 7, 13, 15, 16, 27 novembre 2007
 - ✚ Le 14 décembre 2007
 - ✚ Le 27 janvier 2008
 - ✚ Les 6, 7, 8 mars 2008
- Les dates de réunions avec les comités d'appui ont eu lieu:
- ✚ Les 12, 17 et 20 avril 2007
 - ✚ Le 8 mai 2007
 - ✚ Les 3, 4 octobre 2007
 - ✚ Les 6, 15, 27 novembre 2007
- Préparation des documents et du déroulement des réunions avec les communautés;
- ✚ Les membres des comités de coordination et des comités d'appui ont une bonne communication entre eux grâce aux documents de communication produits.
 - ✚ Les membres des comités de coordination et des comités d'appui ont une meilleure compréhension du projet et des avantages pour leur communauté.
 - ✚ Les membres sont sensibilisés à l'importance d'informer leur communauté respective.
 - ✚ Les membres ont fait une réflexion approfondie par rapport aux familles dans leur communauté et les besoins en alphabétisation familiale.
 - L'heure de rencontre varie d'après les préférences et les besoins de la communauté.
 - Le contenu des réunions porte surtout sur la création d'activités en alphabétisation dans chacune des communautés dans le but de sensibiliser les communautés aux ressources disponibles dans leur communauté.
- Coordonner une réunion avec Pluri-elles et Carolyn Duhamel pour préciser le rôle de Pluri-elles et du comité de coordination de Saint-Boniface Nord dans le dossier de la collecte de fournitures scolaires Ronald Duhamel;
- ✚ La collecte est annulée cette année par manque de bénévoles.
- La sensibilisation de l'alphabétisation se fait lors d'activités comme celle-ci;
- ✚ Prêt-à-conter
 - ✚ Déjeuner aux crêpes
 - ✚ Colloque
 - ✚ Foires de la petite enfance
 - ✚ Dépôt de livres
 - ✚ Distribution de livres
 - ✚ Formations
 - ✚ Trousse de nouvelles mamans
 - ✚ Médias (radio, journaux, télévision etc.)
- Coordonner une réunion avec le consultant en partenariat, Ronald Bisson;
- ✚ Revoir le processus de l'élaboration du guide de partenariat dans chacune des communautés;

- Plusieurs conversations téléphoniques et par courriel ont eu lieu au courant de l'année pour assurer un suivi tant avec Ronald Bisson qu'avec les membres des communautés;
 - ✚ Revoir les rôles du comité d'appui dans chacune des communautés; Plusieurs conversations téléphoniques et échanges par courriel ont eu lieu au courant du mois de septembre, novembre et décembre à ce sujet.
 - ✚ Une rencontre dans chaque communauté à été initiée pour inviter les partenaires à siéger au comité d'appui de chacune des régions.
 - ✚ Un contact étroit avec le consultant, Ronald Bisson a eu lieu toute au long de l'année et vers la fin du projet afin de bien évaluer le projet auprès des gens des trois communautés.
- Coordonner des rencontres avec les partenaires formels et informels;
 - ✚ Une rencontre auprès de chaque partenaire (Édition du Blé, bibliothèque, Scholastic, radio Envole 91, Boutique du livre, centre de santé, conseil jeunesse Provincial, etc.) a eu lieu afin de les sensibiliser et de les convaincre du bien fondé du projet partenariat en alphabétisation familiale.
 - ✚ Les partenaires formels sont rencontrés avec les comités de coordination.
- Coordonner les étapes de composition du guide de partenariat;
 - ✚ Penser aux points importants du guide
 - ✚ Rédiger le guide
 - ✚ Corriger le guide
 - ✚ Mise en page du guide
 - ✚ Révision du guide
 - ✚ Impression du guide
- Coordonner le voyage à Ottawa pour les comités de coordination;
 - ✚ Plusieurs rencontres sont faites afin de bien coordonner le voyage.
 - ✚ Une sensibilisation à l'alphabétisation est faite auprès des membres des comités.

Début et suivi du pilotage dans trois communautés cibles.

- Continuer à utiliser le guide de partenariat comme guide pour le développement dans chacune des communautés;
 - ✚ Nous avons continué à utiliser les questionnaires afin d'alimenter des discussions.
 - ✚ Nous utilisons les questions d'évaluation annuelle.
 - ✚ Les discussions au sujet de la création d'un comité d'appui sont entamées.
 - Nous continuons de discuter du processus pour chercher et inclure les partenaires des communautés.
 - ✚ Les comités d'appui sont créés dans chaque communauté.
 - Consolider les partenariats faits dans les communautés et leurs réseaux d'experts.
- À la demande des comités aucune rencontre n'a lieu pendant l'été;
- Saint-Boniface Nord : les discussions sont entamées;
 - ✚ Plusieurs foires sont coordonnées.
 - Celles-ci invitent des partenaires possibles à faire connaître leurs services à la communauté.
 - Dans le cas des foires de la petite enfance la sensibilisation s'adresse aux parents qui inscrivent leurs enfants à la maternelle en septembre.
 - ✚ Développement d'un comité d'appui.
 - Le comité de coordination rencontre le comité d'appui pour la première fois lors d'un dîner.
 - Les partenaires possible sont convoqués à un dîner rencontre géré par l'évaluateur du projet M. Ronald Bisson, dans le but d'expliquer le rôle du comité d'appui.
 - Les partenaires sont invités à appuyer le comité de coordination dans l'élaboration des activités.
 - Le comité c'est agrandi, 2 personnes de plus ont signé le formulaire d'adhésion soit un total de 6 membres.

- Les discussions pour une 2^e date de rencontre des deux comités vont bon train.
 - Le comité décide que les prochaines rencontres auront lieu en mai et octobre 2007 lors d'un dîner rencontre.
 - ✚ Promouvoir le dépôt de livres chez Pluri-elles, École Taché et la garderie le P'tit Bonheur
 - Des publicités sont envoyées dans tous les sacs à dos des élèves de la division scolaire franco-Manitobaine.
 - Une annonce est faite dans le journal local
 - Coordonner le tri et la réparation des livres
 - La collecte continue dans les trois centres de dépôts.
 - De nouveaux donateurs importants se sont présentés d'eux même, signe que le projet commence à être très bien connu.
 - Le projet a évolué, nous ne prenons pas seulement les ressources usagées mais nous acceptons volontiers les ressources neuves qui nous sont offertes.
- Saint-Georges : les discussions pour déterminer le processus sont entamées;
- ✚ La date de rencontre du comité d'appui est fixé;
 - Le comité de coordination a décidé de rencontrer le comité d'appui le 17 avril 2007
 - ✚ Développement d'un comité d'appui.
 - Le comité d'appui est rencontré le 17 avril pour la première fois lors d'un souper.
 - Deux membres ont signé l'entente.
 - Les prochaines rencontres sont fixées pour octobre et novembre 2007
 - ✚ Coordination des trousse pour nouvelles mamans.
 - À la demande du comité de coordination et d'appui, nous allons faire des trousse d'information en français pour nouvelles mamans en français, nous y insérerons beaucoup d'informations sur l'importance de lire à son enfant.
 - Plusieurs ententes ont été créées dans la confection de ces trousse
 - Parent Canada nous fournit des échantillons ainsi que de l'information pertinente au rôle parental.
 - Le comité culturel débourse les frais pour ajouter des livres de lecture dans les trousse.
 - La municipalité et les autres organismes se mobilisent pour y insérer leurs circulaires promotionnelles.
 - Le comité rencontrera les infirmières qui vont distribuer les 20 trousse.
- Saint-Claude : les discussions pour déterminer le processus sont entamées;
- ✚ Les membres se sont mis d'accord sur les rencontres avec le comité d'appui;
 - Le comité de coordination a décidé de rencontrer le comité d'appui au mois de mai et octobre 2007.
 - ✚ Développement d'un comité d'appui.
 - Le comité de coordination suggère que le comité d'appui se rencontre le 8 mai 2007
 - Le comité d'appui est rencontré le 8 mai 2007 pour la première fois lors d'un souper.
 - Trois membres ont signé l'entente.
 - Le comité d'appui est formé, 3 personnes sur 15 ont signé le formulaire d'adhésion.
 - ✚ Coordination des trousse pour nouvelles mamans.
 - À la demande du comité de coordination et d'appui, nous allons faire des trousse d'information en français pour nouvelles mamans, nous y insérerons beaucoup d'informations sur l'importance de lire à son enfant.
 - Plusieurs ententes ont été créées dans la confection de ces trousse
 - Parent Canada nous fournit des échantillons ainsi que de l'information pertinente au rôle parental.
 - Le comité culturel débourse les frais pour ajouter des livres de lecture dans les trousse.

- La municipalité et les autres organismes se mobilisent pour y insérer leurs circulaires promotionnelles.
 - Le comité rencontrera les infirmières qui vont distribuer les 20 trousse.
 - ✚ Le comité initie un dépôt de livres usagés.
 - Le comité de coordination s'appuie sur l'expertise du comité de Saint-Boniface.
 - ✚ Promouvoir le dépôt de livres à L'école Gilbert-Rosset, à la bibliothèque et au centre d'alphabétisation de Saint-Claude.
 - Une annonce est faite dans le journal local
 - Des publicités sont envoyées dans tous les sacs à dos des élèves des deux écoles de Saint-Claude.
 - Coordonner le tri et la réparation des livres
 - La collecte continue dans les trois centres de dépôts.
 - Coordonner les distributions de livres usagés.
 - Une distribution a eu lieu le 3 octobre 2007
 - Une autre distribution sera offerte le 23 avril 2008
 - ✚ Une foire est coordonnée;
 - Celle-ci invite des partenaires possibles à faire connaître leurs services à la communauté.
- Pluri-elles (Manitoba) Inc. offre des ateliers sur les compétences parentales.
- ✚ Plusieurs types d'ateliers sont donnés dans les trois régions par le personnel qualifié de Pluri-elles.

Développement et mise en place du modèle (activités et programmes) chez les partenaires.

- Saint-Boniface Nord : coordination du Prêt-à-conter pour le 8 juin, le 3 novembre 2007 ainsi que le 26 janvier 2008.
- ✚ Les livres sont commandés.
 - ✚ Le matériel est acheté.
 - ✚ La nourriture et les breuvages sont commandés.
 - ✚ Le local est déterminé : La garderie Le P'tit Bonheur.
 - ✚ Les annonces sont conçues et distribuées.
 - ✚ La promotion est faite par le biais de la radio et des journaux
 - ✚ Un suivi avec les partenaires est coordonné.
 - ✚ Les formulaires d'inscriptions sont ainsi distribués.
 - ✚ Trois trousse sont terminées.
 - ✚ Les trousse sont ajoutées aux ressources de la pré maternelle du P'tit Bonheur Inc.
 - ✚ Des trousse d'informations sont remises à tous les participants.
- Saint-Boniface Nord : Les trousse sont prêtées
- ✚ Les trousse sont gardées à la garderie Le P'tit Bonheur inc.
 - ✚ Une personne responsable s'occupe de gérer les prêts de trousse.
 - ✚ La lettre pour informer les parents de la possibilité d'emprunter les trousse est envoyée.
 - ✚ Les trousse ont été empruntées 37 fois cette année.
- Saint-Boniface Nord : Dépôt de livres
- ✚ Pluri-elle (Manitoba) inc., l'École Taché et la garderie le P'tit Bonheur inc. sont des centres de dépôt de ressources en français.
 - ✚ La communauté est invitée à y déposer des livres, des jeux, des DVD, des cassettes ou disques de musique; en français seulement.
 - ✚ La promotion et la sensibilisation du dépôt de livres continue toute au long de l'année.
 - ✚ Annoncer le dépôt à la radio, dans les journaux, par courriel et par le biais des sacs à dos.
 - ✚ Pluri-elles s'occupe de faire le tour des centres pour récupérer les ressources.
 - ✚ Pluri-elles et le comité de coordination s'occupent de trier, classer et de réparer les ressources récupérées.
 - ✚ Pluri-elles et le comité de coordination sont responsables de les redistribuer aux familles de la communauté.

- Saint-Boniface Nord : Distribution de ressources usagées
 - ✚ Il y a eu dix journées de distribution de ressources usagées : les 20 et 21 avril, les 23 et 25 mai, le 13 juin, le 7 septembre, le 1 octobre, les 3 et 13 novembre 2007, ainsi que le 26 janvier 2008
 - ✚ Les publicités sont conçues et distribuées.
 - ✚ Annoncer la distribution à la radio Envol 91 et par courriel.
 - ✚ Le local est trouvé et apprêté.
 - ✚ Les ressources sont triées, classifiées et réparées.
 - ✚ De l'information sur le projet partenariat est remise aux gens qui prennent des ressources afin de faire connaître d'avantage le projet et de sensibiliser les gens à l'importance de l'alphabétisation familiale dans leur communauté.
 - ✚ Moyen utilisé pour sensibiliser les gens à lire en français.

- Saint-Claude : Un colloque en alphabétisation familiale les 26 et 27 janvier 2008
 - ✚ Les ateliers sont choisis.
 - ✚ Les rencontres sont coordonnées.
 - ✚ Les locaux sont confirmés.
 - ✚ Le comité se mobilise :
 - Les membres du comité de coordination ont la tâche de faire le contact avec le comité organisateur du carnaval d'hiver afin d'y intégrer le colloque en alphabétisation familiale lors du 26 et 27 janvier 2008.
 - Un problème survient; Le comité organisateur du carnaval n'est pas formé et les membres ne savent pas à qui s'adresser.
 - Les membres du comité préfèrent annuler le colloque, car il est maintenant trop tard pour le coordonner et nous ne voulons pas diviser la communauté en deux. Ce qui mettrait en péril l'économie qu'a le carnaval d'hiver sur la communauté.

- Saint-Claude : Le colloque de la FCAF à Ottawa
 - ✚ Le comité réévalue la situation.
 - Après avoir discuté des possibilités avec nos partenaires et le bureau de l'alphabétisation et des compétences essentielles (BACE), nous avons choisi des personnes des comités de coordination au hasard pour les faire profiter de l'expérience que peut leur apporter le colloque à Ottawa.
 - Plusieurs rencontres intéressantes pour des partenariats futurs ont été faites lors de ces journées.
 - L'expérience acquise par les membres du comité pourra être transférée dans leur communauté.
 - ✚ L'organisation du voyage à Ottawa.
 - Coordonner le transport, le logement, la nourriture et les billets d'avion
 - Réserver les billets d'avion, les hôtels
 - Coordonner des activités hors du colloque
 - Coordonner et organiser le retour de tout le monde
 - Respecter le budget alloué au voyage.

- Saint-Claude : Dépôt de livres
 - ✚ Pluri-elle (Manitoba) inc., L'École Gilbert-Rosset, la bibliothèque et le centre d'alphabétisation, sont des centres de dépôt de ressources en français.
 - ✚ La communauté est invitée à y déposer des livres, des jeux, des DVD, des cassettes ou disques de musique; en français seulement.
 - ✚ La promotion et la sensibilisation du dépôt de livres continue tout au long de l'année.
 - ✚ Annoncer le dépôt à la radio, dans les journaux, par courriel et par le biais des sacs à dos dans les deux écoles de Saint-Claude.
 - ✚ Une personne responsable fait le tour des centres et ramasse les ressources pour les mettre dans son garage. Elle s'occupe de trier, classifier et de réparer les ressources récupérées.
 - ✚ Le comité de coordination est responsable de distribuer les ressources aux familles de la communauté.

- Saint-Claude : Distribution de ressources usagées
 - ✚ Il y a eu une journée de distribution de ressources usagées : Le 3 octobre 2007.
 - ✚ Les publicités sont conçues et distribuées.
 - ✚ Annoncer la distribution à la radio Envol 91 et par courriel.
 - ✚ L'endroit est trouvé et apprêté.
 - ✚ Les ressources sont triées, classifiées et réparées.
 - ✚ De l'information sur le projet partenariat est remise aux gens qui prennent des ressources afin de faire connaître d'avantage le projet et de sensibiliser les gens à l'importance de l'alphabétisation familiale dans leur communauté.
 - ✚ Moyen utilisé pour sensibiliser les gens à lire en français.
 - ✚ Chaque enfant de l'école a eu l'occasion de venir chercher plusieurs ressources gratuitement.

- Saint-Georges : coordination du Prêt-à-conter pour le 17 avril, le 4 octobre, le 27 novembre 2007
 - ✚ Les livres sont commandés.
 - ✚ Le matériel est acheté.
 - ✚ La nourriture et les breuvages sont commandés.
 - ✚ Le local est déterminé : L'École Communautaire de Saint-Georges.
 - ✚ Les annonces sont conçues et distribuées.
 - ✚ L'École décide de faire participer tous les jeunes de la 5^e à la 12^e année.
 - ✚ Intégration des jeunes à l'alphabétisation familiale.
 - ✚ Les formulaires d'inscriptions sont ainsi distribués.
 - ✚ Trois troussees sont terminées.
 - ✚ La trousse est ajoutée aux ressources de la Pré-maternelle.

- Saint-Georges : Distribution de livres
 - ✚ Il y a eu une journée de distribution de ressources usagées à l'école communautaire de Saint-Georges : Le 4 octobre 2007.
 - ✚ Les publicités sont conçues et distribuées.
 - ✚ L'endroit est trouvé et apprêté.
 - ✚ Moyen utilisé pour sensibiliser les enfants à lire en français.
 - ✚ Chaque enfant de l'école a eu l'occasion de venir chercher plusieurs ressources gratuitement.

Dresser un plan d'action pour chaque communauté cible avec les organismes partenaires et les parents de celle-ci portant sur le meilleur moyen de combler leurs besoins en alphabétisation familiale.

- Dans chacune des communautés nous continuons les discussions par rapport à l'importance d'une entente et son contenu, ainsi que la nécessité d'un plan d'action.
 - ✚ La reconnaissance de l'importance des discussions par rapport au projet.
 - ✚ Les plans d'action sont en place.
 - Les plans sont révisés continuellement afin de voir les prochaines étapes à suivre.
 - Les plans peuvent être modifiés en cours afin de répondre aux besoins immédiats de la communauté et d'apporter des changements aux plans d'action. Les membres des comités de coordination doivent être d'accord.
 - Les ententes sont signées avec les comités d'appui.

- Développement du plan d'action en cours.
 - ✚ Le comité d'appui viendra appuyer les actions du comité de coordination dans chacune des communautés.

- Le plan d'action est mis à exécution et continue tout au long de l'année
 - ✚ Les comités de coordination rencontrent les comités d'appui.
 - ✚ Saint-Boniface, Saint-Claude et Saint-Georges ont leur comité d'appui.
 - ✚ Des troussees d'informations sont distribuées à chaque activité coordonnée par le projet.
 - ✚ Les comités de Saint-Boniface et Saint-Georges veulent des troussees pour nouvelles mamans en français.

- ✚ Les comités de coordination avec l'aide de Pluri-elles, créé des troussees qui sont distribuées par les infirmières publiques.
- ✚ Saint-Boniface et Saint-georges fabriquent des troussees de prêt-à-conter afin de les utiliser.
- ✚ Nous incluons toujours une activité de lecture dans nos rencontres.
- ✚ Promouvoir le dépôt de livres usagés en français dans les centres.
- ✚ Augmentation des ressources disponibles en circulation dans les familles francophones.
- ✚ Pluri-elles offre des cours d'alphabétisation, de francisation et de re francisation dans les communautés de Saint-Boniface, Saint-Claude et Saint-Georges.
- ✚ Pluri-elles assure la formation de la communauté sur le plan alphabétisation familiale.
- ✚ Pluri-elles s'assure de distribuer les ressources en français.
- ✚ Foire de la petite enfance dans les trois communautés
- ✚ Ateliers parentaux offerts par Pluri-elles dans les trois communautés.

Rédaction et signature des ententes de partenariats.

- Dans chacune des communautés, les discussions continuent par rapport au contenu d'une entente.
 - ✚ Une première ébauche de l'entente est écrite ainsi qu'une révision avec le comité.
 - ✚ À l'automne, lorsqu'on a repris les démarches du partenariat, il y a eu un changement parmi les membres pour différentes raisons, nous avons donc décidé d'attendre pour signer les ententes.
- Les ententes du comité de coordination sont signées dans chacune des communautés.
 - ✚ Les partenaires s'engagent pour la durée du projet.
 - Une copie est signée par chacun des membres de chaque communauté.
 - Les ententes sont distribuées à chacun afin que tous aient leur copie.
- Les ententes du comité d'appui sont signées dans chacune des communautés.
 - ✚ Les ententes pour le comité d'appui sont signées lors des présentations faites par Ronald Bisson, en novembre 2006.
 - ✚ Nous sollicitons toujours tous les organismes au cours de chaque activité et chaque rencontre à siéger au sein du comité d'appui.
 - ✚ Les ententes pour le comité d'appui de Saint-Georges ont été signées lors du colloque en janvier 2006. les autres à l'automne 2006.
- Des ententes non formelles ont été créées entre les comités et les partenaires.
 - ✚ Les Édition du Blé nous donnent des livres neufs pour les distributions gratuites de livres usagés.
 - ✚ La Boutique du livre
 - ✚ Une entente est faite avec Parent Canada, les Éditeurs des revues; « Mon bébé » et « C'est pour quand! » qui nous permet de les incérer dans les troussees des nouvelles mamans.
 - ✚ Les Éditions Scholastic nous ont donné une boîte de livres neufs.
 - ✚ La bibliothèque de Saint-Boniface nous donne tous leurs livres élagués.
 - ✚ Le comité culturel de Saint-Georges et Saint-Claude fourni les livres pour mettre dans les troussees pour nouvelles mamans.
 - ✚ Une émission de radio « Toaste et café...et chocolat chaud » au Québec entend parler de nous et nous donne une boîte de livres neufs.
 - ✚ Les infirmières publiques distribuent nos troussees aux nouvelles mamans.

Organiser trois colloques régionaux sur l'alphabétisation familiale au Manitoba (1 urbain et 2 ruraux).

- Coordonner le comité de coordination :
 - ✚ Assurer le local;
 - ✚ Assurer les repas et rafraîchissements;
 - ✚ Distribuer les documents pertinents au bon fonctionnement de la conception du colloque;
 - ✚ Informer et sensibiliser les membres à l'alphabétisation familiale;

- ✚ Les supporter dans leurs choix.
- Saint-Claude : Un colloque en alphabétisation familiale les 26 et 27 janvier 2008
 - ✚ Un remue-méninges est fait au sujet des possibilités d'ateliers pour le colloque.
 - ✚ Une première liste d'ateliers est présentée au comité afin d'évaluer lesquels répondraient aux besoins de la communauté.
 - ✚ Les ateliers sont choisis.
 - ✚ Les rencontres sont coordonnées.
 - ✚ Les locaux sont confirmés.
 - ✚ Le comité se mobilise :
 - Les membres du comité de coordination ont la tâche de faire le contact avec le comité organisateur du carnaval d'hiver afin d'y intégrer le colloque en alphabétisation familiale lors du 26 et 27 janvier 2008.
 - Un problème survient; Le comité organisateur du carnaval n'est pas formé et les membres ne savent pas à qui s'adresser.
 - Les membres du comité préfèrent annuler le colloque, car il est maintenant trop tard pour le coordonner et nous ne voulons pas diviser la communauté en deux. Ce qui mettrait en péril l'économie qu'a le carnaval d'hiver sur la communauté.
- Saint-Claude : Coordination des détails du colloque de la FCAF à Ottawa
 - ✚ Le comité réévalue la situation.
 - Après avoir discuté des possibilités avec nos partenaires et le bureau de l'alphabétisation et des compétences essentielles (BACE), nous avons choisi des personnes des comités de coordination au hasard pour leur faire profiter de l'expérience que pouvait leurs apporter le colloque à Ottawa.
 - Plusieurs rencontres intéressantes pour des partenariats futurs ont été faites lors de ces journées.
 - L'expérience acquise par les membres du comité pourra être transférée dans leur communauté.
 - ✚ L'organisation, coordination et gestion du voyage à Ottawa.
 - Coordonner le transport, le logement, l'inscription au colloque, les repas et les billets d'avion
 - Réserver les billets d'avion, les hôtels,
 - Les ateliers sont choisis et confirmés
 - Coordonner des activités hors du colloque
 - Coordonner et organiser le retour de tout le monde
 - Respecter le budget alloué au voyage.
 - Multitudes d'appels téléphoniques.
 - Envois de courriels.
 - Respecter le budget établi.
 - Amasser de l'information pertinente en alphabétisation familiale à incérer dans les trousseaux qui sont distribués lors du colloque.
 - Inviter les membres à recueillir de l'information lors du salon d'exposants

Organiser une campagne de promotion et de sensibilisation de l'alphabétisation familiale et du rôle de l'adulte entourant l'enfant.

- Annonces / articles dans les journaux locaux des trois communautés.
 - ✚ Les annonces pour promouvoir les activités;
 - ✚ Les articles pour sensibiliser les communautés au partenariat et à l'alphabétisation familiale.
 - ✚ Les entrevues pour promouvoir et sensibiliser les gens à l'alphabétisation familiale
- La préparation du 6^e numéro du Partenaire.
 - ✚ Le format et le contenu sont établis.
 - Le Partenaire est disponible en français et en anglais afin de promouvoir le projet aux familles inter linguistiques à Saint-Claude et à Saint-Georges.
 - Ceux-ci sont distribués de mars 2007 à janvier 2008
 - Le Partenaire est distribué par l'entremise des membres du comité de coordination.

- Le partenaire est distribué dans chaque trousse remise lors des activités, des expositions et des foires de la petite enfance.
 - Plusieurs lieux de distribution sont couverts par les membres du comité de coordination pour afficher ou pour y laisser des brochures.
- Promotion du projet :
- ✚ Sensibilisation des communautés à l'alphabétisation familiale
 - La sensibilisation du projet se fait par le biais des trousse de bienvenue pour les nouvelles mamans.
 - Les infirmières publiques qui distribuent les trousse dans les foyers, sensibilisent les familles à l'importance de lire à leurs enfants en français.
 - Sensibiliser les parents lors des foires de la petite enfance.
 - Plus de 80 brochures informatives différentes sur l'alphabétisation familiale et les rôles parentaux ont été achetées pour être distribuées dans tous les foires, les activités et ateliers données par Pluri-elles.
 - Lors des activités de Prêt-à-conter et de distribution de livres les gens sont sensibilisés à l'alphabétisation familiale.
 - ✚ Sensibilisation des membres des comités de coordination des communautés.
 - La promotion du projet se fait avec chaque atelier/activité organisée dans les communautés, par l'entremise de publicité et des gestes dans le domaine de l'alphabétisation familiale.
 - De l'information est ajoutée aux trousse qui sont distribuées à chaque activité.
 - Grâce au colloque en alphabétisation familiale à Ottawa le 6, 7, 8 mars 2008, qui fût organisé par la FCAF, les comités ont profité des connaissances acquises au courant de ces trois jours.
 - Le projet de partenariat à été présenté, lors du colloque en alphabétisation de la FCAF, afin de donner une visibilité au projet et échanger sur les meilleures pratiques de partenariats.
 - ✚ Sensibilisation par les médias.
 - Des entrevues ont été réalisées à Radio-Canada, Envolé 91,1, dans le journal La Liberté pour parler des différents évènements offert par Pluri-elles.
 - ✚ Pluri-elles est invité dans plusieurs foires pour faire connaître le projet
 - Trouver deux bénévoles pour aller aux foires d'exposition
 - Coordonner les bénévoles qui répondront aux questions à propos du projet partenariat.
 - Rassembler les ressources qui seront distribuées.
 - Comptabiliser les participants.

Formation du personnel de Pluri-elles à l'intention des formatrices et autres intervenants du projet.

- ✚ Le personnel de Pluri-elles;
 - Une formation de base sur les demandes de fonds a été offerte au personnel de Pluri-elles le 7 mai 2008, afin de les sensibiliser à la difficulté de trouver des sources de revenus pour les services en alphabétisation et d'augmenter leur compréhension face à cette réalité.
 - Coordonner la formation, repas, documents etc.
 - Une formation sur la collecte des données a été donnée par la FCAF à la coordonnatrice du projet partenariat afin de savoir comment comptabiliser les données pour qu'elles soient plus efficaces lors des demandes de fonds.
 - Organiser le transport, l'hôtel, les repas etc.
 - La coordonnatrice a suivi une formation sur les pratiques exemplaires en alphabétisation familiale s'est déroulée à Ottawa les 30 et 31 mai ainsi que le 1 juin 2007, organisée par la FCAF.
 - Une formation a eu lieu le 2 octobre pour le personnel et le Conseil administratif de Pluri-elles sur la gouverne politique afin qu'ils soient au courant du fonctionnement de celui-ci et ainsi en comprendre parfois les décisions.

- Coordonner la formation, faire une lecture, repas, invitation, document, formateur, transport, etc.
- Une formation sur la base des fondements en alphabétisation a été offerte à tous les employés des trois secteurs de Pluri-elles. Elle a permis aux employés de comprendre l'importance de l'alphabétisation dans la vie de tous les jours.
- Coordonner la formation, repas, documents etc.

Développement et mise à jour d'un volet du site Internet.

- Pluri-elles rencontre la firme Market Force.
 - ✚ Réaliser le bulletin d'information «Le Partenaire».
 - Le Partenaire est disponible en ligne par l'entremise du site Web.
 - ✚ Développer une page référence pour les familles.
 - Le format de la page est établi.
- Le comité de coordination fait la promotion du site Internet
 - ✚ Nous faisons la promotion du site Internet lors de tout les évènements et activités offerts par Pluri-elles.
 - ✚ Les 14 foires visitées ont été un bon outil pour faire connaître le site Internet.
- Consulter diverses possibilités d'outils de sensibilisation au partenariat et à l'alphabétisation familiale.
 - ✚ Le site a subi des modifications pour permettre aux gens de s'y retrouver plus facilement.
 - ✚ Nous avons maintenant l'opportunité d'y afficher les activités et les ateliers en cours.
 - ✚ Des mises à jour sont en cours.
 - ✚

Concevoir des trousse d'information disponibles chez tous les partenaires, mettant en lumière le rôle prépondérant de la famille dans la transmission culturelle.

- Le comité de coordination a créé une trousse de bienvenue pour les nouvelles mamans
 - ✚ Création de la trousse
 - Des recherches actives ont été faites par les comités afin de trouver de l'information de qualité sur les soins à apporter à la mère et à l'enfant suite à l'accouchement.
 - Les partenariats sont créés avec Parents-Canada et les comités culturels de chacune des régions.
 - Les trousse est mises ensemble au mois d'août 2007.
 - Les infirmières ont été rencontrées
 - ✚ 40 trousse ont été distribuées à Saint-Claude et à Saint-Georges par les infirmières publiques entre les mois de septembre 2007 et mars 2008.
 - Les trousse contiennent de l'information pertinente au nouveau rôle de parent ainsi que des objets promotionnels pour faire connaître les organismes francophones de leur communauté.
 - Des échantillons de produit d'utilisation pour bébé y sont ajouté ainsi qu'un livres pour promouvoir la lecture en bas âge.
- Lors de toutes les activités, Pluri-elles remet une trousse d'information aux participants. Ces trousse sont préparées en tenant compte des besoins de la communauté et de la clientèle cible.
 - ✚ L'information incluse dans la trousse porte sur les services disponibles pour les familles.
 - ✚ Les trousse doivent être développées selon la culture et les besoins de la communauté. Chaque communauté a ses besoins particuliers.
 - ✚ Le taux d'analphabétisme varie d'une communauté à l'autre.
 - ✚ Nous voulons créer une habitude chez nos partenaires de distribuer de l'information à travers les trousse.

- + Environs 750 troussees ont été distribuées à travers les écoles.
- + 100 troussees d'informations sur l'alphabétisation familiale ont été distribuées lors de l'AGA de Pluri-elles.

Suivi de l'évaluateur de projet



- Rencontre avec l'évaluateur de projet afin de revoir l'évaluation de l'année précédente et déterminer les prochaines étapes.
 - + L'évaluateur préparera un questionnaire à utiliser avec les membres des communautés.
 - + L'évaluateur préparera un rapport de l'année.
 - Préparation des documents nécessaires au bon fonctionnement de l'évaluation.
 - Les documents (statistiques, liste de nom etc.) sont rédigés et envoyés à l'évaluateur
 - + Des rencontres ont lieu au courant de l'année afin d'assurer un suivi. Par exemple lors du colloque.

Annexe 2

Statistiques des activités du partenariat de Pluri-elles

Activité	# de participants # de rencontres	Autres informations utiles
<ul style="list-style-type: none"> Rencontres d'implantation du projet 	15 rencontres	
<ul style="list-style-type: none"> Rencontres des comités de coordination. 	21 participants pour 107 rencontres	Certaines personnes sont restées d'autres sont parties. (16 personnes restantes)
<ul style="list-style-type: none"> Rencontre des comités d'appui. 	6 rencontres pour 28 personnes	Certaines personnes sont restées, d'autres sont parties. (10 personnes restantes)
<ul style="list-style-type: none"> Distributions gratuites de livres usagés en français. 	13 dist. en tout St-Bon. = 11 dist. 1775 personnes St-Claude = 1 dist. 75 personnes	11500 livres ont été donnés lors des 12 distributions.
<ul style="list-style-type: none"> Trousses de Prêt-à-conter. 	St-Boniface: 117 pers. St-Claude: 42 pers. St-Georges: 212 pers. Total : 341	385 bénévoles et 21 trousse ont été conçues.
<ul style="list-style-type: none"> Utilisation des trousse de Prêt-à-conter 	St-Bon. :37 parents St-Georges: 32 parents St-Claude: 17 parents	Depuis la conception des trousse (1 an et demi) les trousse ont été empruntées 77 fois.
<ul style="list-style-type: none"> Partenariats participants 	27	CJP, 233-allo, Garderie le P'tit Bonheur, École Taché, 6 parents, Pluri-elles, Bibliothèque publique de Winnipeg, la ville de Winnipeg, École de saint-Claude, Centre alpha., comité de parents, Bibliothèque de St-Claude, Complexe scolaire, Réseau communautaire, Comité culturel, Centre de santé, Cathédrale St-Boniface, Fédération des aînés du Manitoba, Société Franco-Manitobaine, Chevaliers de Colomb, École de Saint-Georges, Ville de saint-Claude, Garderie de Saint-Georges, Garderie de saint-Claude.

<ul style="list-style-type: none"> Degré de rétention des partenariats 	24	
<ul style="list-style-type: none"> Les partenariats qui continuent. 	24	CJP, 233-allo, Garderie le P'tit Bonheur, École Taché, 6 parents, Plurielles, Bibliothèque publique de Winnipeg, la ville de Winnipeg, École de saint-Claude, Centre alpha., comité de parents, Bibliothèque de St-Claude, Complexe scolaire, Réseau communautaire, Comité culturel, Centre de santé, Cathédrale St-Boniface, Fédération des aînés du Manitoba, Société Franco-Manitobaine, Chevaliers de Colomb, École de Saint-Georges, Ville de saint-Claude, Garderie de Saint-Georges, Garderie de saint-Claude. 3 partenariats continuent de façon informelle.
<ul style="list-style-type: none"> Déjeuners aux crêpes. 	707 personnes ont participé à 4 déj. plus 61 bénévoles.	2 à St-Claude 1 à St-Boniface 1 à St-Georges
<ul style="list-style-type: none"> Trousses de nouvelles mamans. 	40 trousse ont été données aux communautés pour les distribuer aux mamans francophones	Les trousse sont distribuées par l'infirmière publique de Saint-Georges et Saint-Claude.
<ul style="list-style-type: none"> Rencontre formation 	18 formations aux employés de Plurielles	28 personnes ont été formées.
<ul style="list-style-type: none"> Concours 	2 concours, 200 participants et 5 gagnants.	
<ul style="list-style-type: none"> Collecte de fournitures scolaires Ronald Duhamel 	2 collectes de fourniture distribuées dans 20 écoles par 20 bénévoles	
<ul style="list-style-type: none"> Un souper improvisation 	50 participants	La collecte de fond était pour le voyage d'échange des étudiants secondaires.
<ul style="list-style-type: none"> Colloque 	2 colloques ont desservi 550 participants.	Plus de 40 personnes étaient bénévoles.
<ul style="list-style-type: none"> Service de garderie 	150 enfants ont bénéficié des services de garde lors des	Ce service permet la présence de plusieurs parents monoparentaux et parents à la maison.

	différentes activités offertes.	
<ul style="list-style-type: none"> • Le bulletin « Le Partenaire » 	6 éditions du bulletin ont été produites et distribuées au cours de toutes les activités organisées par Plurielles	Moyen de sensibilisation et de promotion pour l'alphabétisation familiale.
<ul style="list-style-type: none"> • Le site Internet 	Plus de 100 000 personnes visitent notre site tous les ans.	Sensibilisation, promotion, recrutement en alphabétisation familiale.
<ul style="list-style-type: none"> • Liste d'envois courriels 	Une cinquantaine de personnes veulent être informées des activités d'alphabétisation organisées par plurielles.	La collecte de courriels a débuté en octobre 2007.
<ul style="list-style-type: none"> • Visite des foires 	14 foires ont été visitées	2350 personnes y ont participé
<ul style="list-style-type: none"> • Ateliers parentales 	57 ateliers différents donnés au cours de l'année 2007-2008	Explorer son rôle de parent, estime de soi, le stress familial, comment survive à l'hiver, relations saines etc.