

Bienvenue à Pluri-elles.....

Bonne lecture.....

Contactez-nous....

Cela nous fera plaisir de vous répondre....

SECTEUR EMPLOYABILITÉ

**Réalisée par l'équipe de Pluri-elles (Manitoba) inc.
Dernière mise à jour le 11 août 2005**

TABLE DES MATIÈRES

<i>TABLE DES MATIÈRES</i>	<i>1</i>
<i>SESSIONS OFFERTES AVEC LE SECTEUR D'EMPLOYABILITÉ</i>	<i>2</i>
LA GROSSESSE AU TRAVAIL	3
LA PERTE D'EMPLOI.....	4
LE HARCÈLEMENT SEXUEL AU TRAVAIL	5
MAMAN RETOURNE AU TRAVAIL.....	6
<i>INTRODUCTION – SECTEUR D'EMPLOYABILITÉ</i>	<i>7</i>
<i>ATELIERS OFFERTS AUX ÉCOLES FRANCO-MANITOBAINES</i> ,.....	<i>8</i>
COMMENT SE PRÉPARER POUR L'ENTREVUE D'EMPLOI!.....	9
LA DISCRIMINATION ET LA DIVERSITÉ EN MILIEU DE TRAVAIL.....	10
LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL.....	11
LES MÉTIERS NON TRADITIONNELS	12
LES NORMES D'EMBAUCHE CANADIENNES & MANITOBAINES.....	13
L'ÉTABLISSEMENT D'UN PLAN D'ACTION	14
PLANIFIER VOTRE AVENIR	15
RÉDACTION DU CURRICULUM VITAE ET LA LETTRE DE PRÉSENTATION	16
STRATÉGIE DE RECHERCHE D'EMPLOI.....	17

SESSIONS OFFERTES AVEC LE SECTEUR D'EMPLOYABILITÉ

LA GROSSESSE AU TRAVAIL

BUT

Cet atelier a pour but d'informer les participantes des lois manitobaines et canadiennes et des risques reliés au travail. En même temps, les participantes se trouveront mieux équipées à s'adapter à leur environnement de travail durant leur grossesse.

OBJECTIFS

- ?? Transmettre les lois manitobaines et canadiennes reliés à la grossesse au travail
- ?? Faire connaître les risques du travail pour la femme enceinte et le fœtus
- ?? Prévention de la santé du fœtus
- ?? Retrait préventif
- ?? Déterminer les changements reliés à la grossesse en milieu de travail

DÉROULEMENT

La période prévue pour cet atelier est d'une durée de 1 heure et demi. Il est composé de la présentation des professionnelles, d'information sur les sujets, d'activités de partage, ainsi qu'une évaluation.

RESSOURCES ET DOCUMENTATION

Pluri-elles (Manitoba) inc. offre de la documentation, de l'accompagnement et du soutien après l'atelier, selon les besoins. Lors de tout atelier, Pluri-elles donnera de l'information aux personnes participantes concernant tout type de violence.

LA PERTE D'EMPLOI

BUT

Cet atelier a pour but d'enseigner aux participants les lois manitobaines et canadiennes relatives à la perte d'emploi, ainsi que l'impact sur le moral et la vie quotidienne.

OBJECTIFS

- ?? Faire connaître les lois relatives à la perte d'emploi
- ?? Outiller les participants pour pouvoir réfléchir à leur nouvelle situation
- ?? Discuter le processus de deuil et normaliser leur expérience
- ?? Motiver les participants à poursuivre leur recherche d'emploi

DÉROULEMENT

La période prévue pour cet atelier est d'une durée de 1 heure et demi. Il est composé de la présentation des professionnelles, d'information sur les sujets, d'activités de partage, ainsi qu'une évaluation.

RESSOURCES ET DOCUMENTATION

Pluri-elles (Manitoba) inc. offre de la documentation, de l'accompagnement et du soutien après l'atelier, selon les besoins. Lors de tout atelier, Pluri-elles donnera de l'information aux personnes participantes concernant tout type de violence.

Sessions offertes avec le secteur d'Employabilité
par *Pluri-elles inc.*

LE HARCÈLEMENT SEXUEL AU TRAVAIL

BUT

Cet atelier a pour but d'enseigner les lois manitobaines et canadiennes reliées à l'harcèlement au travail (sexuel et psychologique), ainsi de comment gérer la situation.

OBJECTIFS

- ?? Transmettre les lois reliées à l'harcèlement au travail (sexuel et psychologique)
- ?? Identifier et reconnaître les différents types d'harcèlement
- ?? Faire connaître les effets psychologiques de l'harcèlement et l'impact sur la famille
- ?? Outiller les participants avec les ressources disponibles pour leur venir en aide

DÉROULEMENT

La période prévue pour cet atelier est d'une durée de 1 heure et demi. Il est composé de la présentation des professionnelles, d'information sur les sujets, d'activités de partage, ainsi qu'une évaluation.

RESSOURCES ET DOCUMENTATION

Pluri-elles (Manitoba) inc. offre de la documentation, de l'accompagnement et du soutien après l'atelier, selon les besoins. Lors de tout atelier, Pluri-elles donnera de l'information aux personnes participantes concernant tout type de violence.

**Sessions offertes avec le secteur d'Employabilité
par Pluri-elles inc.**

MAMAN RETOURNE AU TRAVAIL

BUT

Cet atelier a pour but d'enseigner les lois manitobaines et canadiennes reliées au retour au travail après un congé de maternité. En plus, les participantes pourront se renseigner sur l'aspect psychologique du retour au travail, ainsi que des conseils pour gérer les responsabilités parentales versus le travail.

OBJECTIFS

- ?? Transmettre les lois reliées au retour au travail après un congé de maternité
- ?? Identifier les effets psychologiques pour la maman et l'enfant du retour au travail
- ?? Décrire l'impact de la séparation entre parent et enfant
- ?? Outiller les participantes avec des ressources disponibles pour leur aider à gérer leur retour

DÉROULEMENT

La période prévue pour cet atelier est d'une durée de 1 heure et demi. Il est composé de la présentation des professionnelles, d'information sur les sujets, d'activités de partage, ainsi qu'une évaluation.

RESSOURCES ET DOCUMENTATION

Pluri-elles (Manitoba) inc. offre de la documentation, de l'accompagnement et du soutien après l'atelier, selon les besoins. Lors de tout atelier, Pluri-elles donnera de l'information aux personnes participantes concernant tout type de violence.

INTRODUCTION – SECTEUR D’EMPLOYABILITÉ

Le présent ouvrage détaille la liste des ateliers qu’offre le secteur d’employabilité de Pluri-elles (Manitoba) inc. aux communautés franco-manitobaines.

Il propose des ateliers de groupe destinés aux femmes, aux hommes, aux immigrants, aux Métis, aux adolescentes et adolescents, du Manitoba à la recherche d’emploi. Présentés selon leurs buts, leurs objectifs et leurs déroulements, ces ateliers de groupe demeurent souples et font l’objet de modification sur mesure suivant une évaluation préalable lors des demandes.

Pluri-elles (Manitoba) inc. est un organisme à but non lucratif qui procure les outils nécessaires pour grandir sur les plans personnel et professionnel et répondant à une clientèle de tous âges. Les spécialistes en emploi et en coaching de carrière travaillent en rencontres individuelles ou en groupe. Les services sont destinés aux personnes qui souhaitent changer d’emploi, entrer dans le marché du travail ou y retourner.

Le secteur d’employabilité invite toute personne à prendre connaissance de sa programmation 2005-2006 et à communiquer avec l’organisme pour plus d’information.

Inné Dicko, responsable du secteur d’employabilité et
Sabrina Savard, coordonnatrice adjointe.

**ATELIERS OFFERTS AUX ÉCOLES FRANCO-MANITOBAINES,
ADULTES, MÉTIS ET IMMIGRANTS**

570, rue des Meurons, Saint-Boniface (Manitoba) R2H 2P8
Téléphone : (204) 233-1735 ou 1 (800) 207-5874 Télécopieur : (204) 233-0277
Site : www.Pluri-elles.mb.ca Courriel : relations1@shaw.ca

Sessions offertes par le secteur d'Employabilité
par Pluri-elles inc.

COMMENT SE PRÉPARER POUR L'ENTREVUE D'EMPLOI!

BUT

Cet atelier permet aux participant(e)s de se préparer et d'être efficace lors d'une entrevue d'emploi.

OBJECTIFS

- ?? Expliquer les différentes étapes d'une entrevue;
- ?? Inviter les participant(e)s à partager l'expérience d'une entrevue;
- ?? Proposer les différents moyens de répondre aux questions d'une entrevue;
- ?? Informer les participant(e)s sur l'importance de bien répondre aux questions pour une entrevue.

DÉROULEMENT

La durée de l'atelier est de 1 h 30. Le déroulement est composé de la présentation des animatrices, d'information sur le sujet, d'échange avec les participant(e)s, de temps de questions et d'une évaluation.

RESSOURCES ET DOCUMENTATION

Pluri-elles (Manitoba) inc. offre un module pour aider les participant(e)s à la présentation d'une entrevue. Les participant(e)s sont encouragé(e)s à venir faire un suivi au local de Pluri-elles inc.

Sessions offertes par le secteur d'Employabilité
par *Pluri-elles inc.*

LA DISCRIMINATION ET LA DIVERSITÉ EN MILIEU DE TRAVAIL

BUT

Cet atelier a pour but d'aider les participant(e)s à reconnaître les différents types de discrimination, de prendre connaissance des recours en place pour les aider et encourager la diversité culturelle en milieu de travail.

OBJECTIFS

- ?? Encourager les participant(e)s à reconnaître les différents types de discrimination;
- ?? Identifier des solutions possibles provenant d'une personne spécialisée dans le domaine;
- ?? Faire des études de cas et élaborer les solutions en groupe;
- ?? Inviter des personnes qui ont fait des recherches dans ce domaine qui pourront aider aux participant(e)s à mieux comprendre le sujet.

DÉROULEMENT

La période prévue pour cet atelier est de 2 heures. Le déroulement se compose de la présentation des animatrices, d'activités de groupe et d'une évaluation. Les participant(e)s reçoivent un cahier pour les aider à mieux comprendre le sujet ainsi qu'une liste de ressources lorsque le cas d'une discrimination se présente.

RESSOURCES ET DOCUMENTATION

Pluri-elles (Manitoba) inc. offre un cahier d'exercice. Les participant(e)s sont encouragés à venir faire un suivi dans les locaux de Pluri-elles inc.

LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Selon la recherche, les causes de blessures des jeunes au travail sont dues :

- ?? Au manque de surveillance ou de formation;
- ?? À la mauvaise connaissance de leurs droits et de leurs responsabilités;
- ?? Au manque d'expérience nécessaire pour reconnaître les situations dangereuses.

BUT

Cet atelier a pour but de démontrer aux employeurs et employé(e)s les façons de prévenir les accidents de travail, informer les employé(e)s qu'ils ont des droits et des responsabilités au travail.

OBJECTIFS

- ?? Cerner les responsabilités en matière de sécurité;
- ?? Identifier à qui revient la responsabilité de la sécurité et de l'hygiène;
- ?? Reconnaître les responsabilités de l'employeur et celles des travailleurs dans les lieux de travail.

DÉROULEMENT

La période prévue pour cet atelier est de 1 h 30. Le déroulement se compose de la présentation des animatrices, d'activités de groupe et d'une évaluation.

RESSOURCES ET DOCUMENTATION

Un module présenté aux employés sur les questions de droits et de responsabilités de l'employeur ainsi que celles de l'employé en matière de santé et de sécurité au travail.

Sessions offertes par le secteur d'Employabilité
par *Pluri-elles inc.*

LES MÉTIERS NON TRADITIONNELS

BUT

Le but de cet atelier est de donner d'autres perspectives de carrière autre que les métiers traditionnels.

OBJECTIFS

- ?? Orientation vers d'autres angles de carrière;
- ?? Inviter des personnes qui travaillent dans un domaine non traditionnel et partager leurs expériences;
- ?? Donner des renseignements sur le soutien moral et psychologique.

DÉROULEMENT

La période prévue pour cet atelier est d'une durée de 1 h 30. Le déroulement se compose de la présentation des animatrices, d'informations sur le sujet, de partage avec des personnes qui travaillent dans le milieu non traditionnel ainsi qu'une évaluation.

RESSOURCES ET DOCUMENTATION

Pluri-elles inc. offre un cahier d'exercice. Les participant(e)s sont encouragé(e)s à venir faire un suivi dans les locaux de Pluri-elles inc.

Sessions offertes par le secteur d'Employabilité
par *Pluri-elles inc.*

LES NORMES D'EMBAUCHE CANADIENNES & MANITOBAINES

BUT

Cet atelier a pour but d'aider les participant(e)s à connaître les normes du travail au Manitoba et à connaître leurs droits dans le milieu du travail.

OBJECTIFS

?? Encourager les participant(e)s à connaître les normes d'emploi au Manitoba;

?? Identifier des recours qui pourraient aider les participant(e)s en cas d'abus.

DÉROULEMENT

La période prévue pour cet atelier est de 1 h 30. Le déroulement se compose de la présentation des animatrices, d'informations sur le sujet, de partage ainsi qu'une évaluation. Les participant(e)s reçoivent un cahier à titre d'information pour les aider à mieux comprendre les normes ainsi qu'une liste de ressources en cas de problème.

RESSOURCES ET DOCUMENTATION

Un module présenté aux employés sur les questions de droits et de responsabilités de l'employeur ainsi que celles de l'employé en matière de santé et de sécurité au travail.

L'ÉTABLISSEMENT D'UN PLAN D'ACTION

BUT

L'atelier sur l'établissement d'un plan d'action permet de développer les différentes étapes à suivre afin d'atteindre les objectifs de carrière.

OBJECTIFS

- ?? Informer les élèves des étapes et assurer le suivi pour qu'ils réfléchissent à leur choix de carrière;
- ?? Partager des expériences de leur rêve de carrière;
- ?? Suivre les étapes d'un plan d'action pour arriver à réaliser leur rêve.

DÉROULEMENT

Cet atelier est d'une durée de 1 h 30. Le déroulement est composé de la présentation des animatrices, d'information sur le sujet, d'activités, du partage avec les jeunes ainsi qu'une évaluation.

RESSOURCES ET DOCUMENTATION

Pluri-elles (Manitoba) inc. offre des activités en classe.

PLANIFIER VOTRE AVENIR

BUT

Cet atelier a pour but d'aider à ressortir les compétences et l'estime de soi dont on a besoin pour changer de carrière.

OBJECTIFS

- ?? Encourage les participant(e)s à reconnaître leurs compétences et leurs qualités ;
- ?? Planifier et organiser un plan d'action de carrière;
- ?? Partager des expériences professionnelles;
- ?? Échanger des solutions possibles provenant des participant(e)s;
- ?? Informer les participant(e)s des étapes importantes à prendre avant de faire le choix de leurs carrières.

DÉROULEMENT

La durée prévue pour cet atelier est d'une durée de 3 heures chaque. Le déroulement se compose de la présentation des animatrices, d'informations sur le sujet, du partage et d'une évaluation. Les participant(e)s reçoivent un cahier d'exercice pour les aider à mieux se comprendre et débiter le processus de changement.

RESSOURCES ET DOCUMENTATION

Pluri-elles (Manitoba) inc. offre un cahier d'exercice. Les participant(e)s sont encouragés à venir faire un suivi au local de Pluri-elles inc.

RÉDACTION DU CURRICULUM VITAE ET LA LETTRE DE PRÉSENTATION

BUT

Cet atelier informe les participant(e)s comment rédiger un curriculum vitae efficace de différentes manières et démontre l'importance d'une bonne lettre de présentation. Il a pour but de prendre connaissance de leurs compétences et de leurs expériences.

OBJECTIFS

- ?? Enseigner les différentes formes de curriculum vitae et le personnaliser;
- ?? Encourager les participant(e)s à partager leurs expériences professionnelles ou bénévoles;
- ?? Comprendre les étapes pour développer un curriculum vitae;
- ?? Explorer les différentes étapes d'une lettre de présentation;
- ?? Enseigner l'art de faire ressortir les compétences dans une lettre de présentation.

DÉROULEMENT

La période de l'atelier est de 1 h 30. Il est composé de la présentation des animatrices, d'informations sur le curriculum vitae et la lettre de présentation, d'activités, de partage ainsi qu'une évaluation.

RESSOURCES ET DOCUMENTATION

Pluri-elles (Manitoba) inc. offre un module d'exemples de curriculum vitae et des exemples de lettre de présentation. Les participant(e)s sont encouragés à venir faire un suivi au local de Pluri-elles inc.

STRATÉGIE DE RECHERCHE D'EMPLOI

BUT

Cet atelier a pour but d'aider les participant(e)s à apprendre de nouvelles techniques de recherche d'emploi, notamment la recherche par Internet et l'utilisation de leurs réseaux de contacts afin de trouver un emploi.

OBJECTIFS

- ?? Développer des habiletés de recherche;
- ?? Donner de l'information sur le processus de recherche d'emploi;
- ?? Partager les outils entre participant(e)s;
- ?? Proposer et trouver des moyens qui conviennent aux participant(e)s afin de faciliter leur recherche d'emploi.

DÉROULEMENT

La période prévue pour cet atelier est d'une durée de 1 h 30. Le déroulement se compose de la présentation des animatrices, d'informations sur le sujet, d'échange, d'activités interactives et d'une évaluation.

RESSOURCES ET DOCUMENTATION

Pluri-elles (Manitoba) inc. offre des documents pour aider aux participant(e)s à entreprendre les recherches nécessaires pour qu'ils trouvent l'emploi voulu.